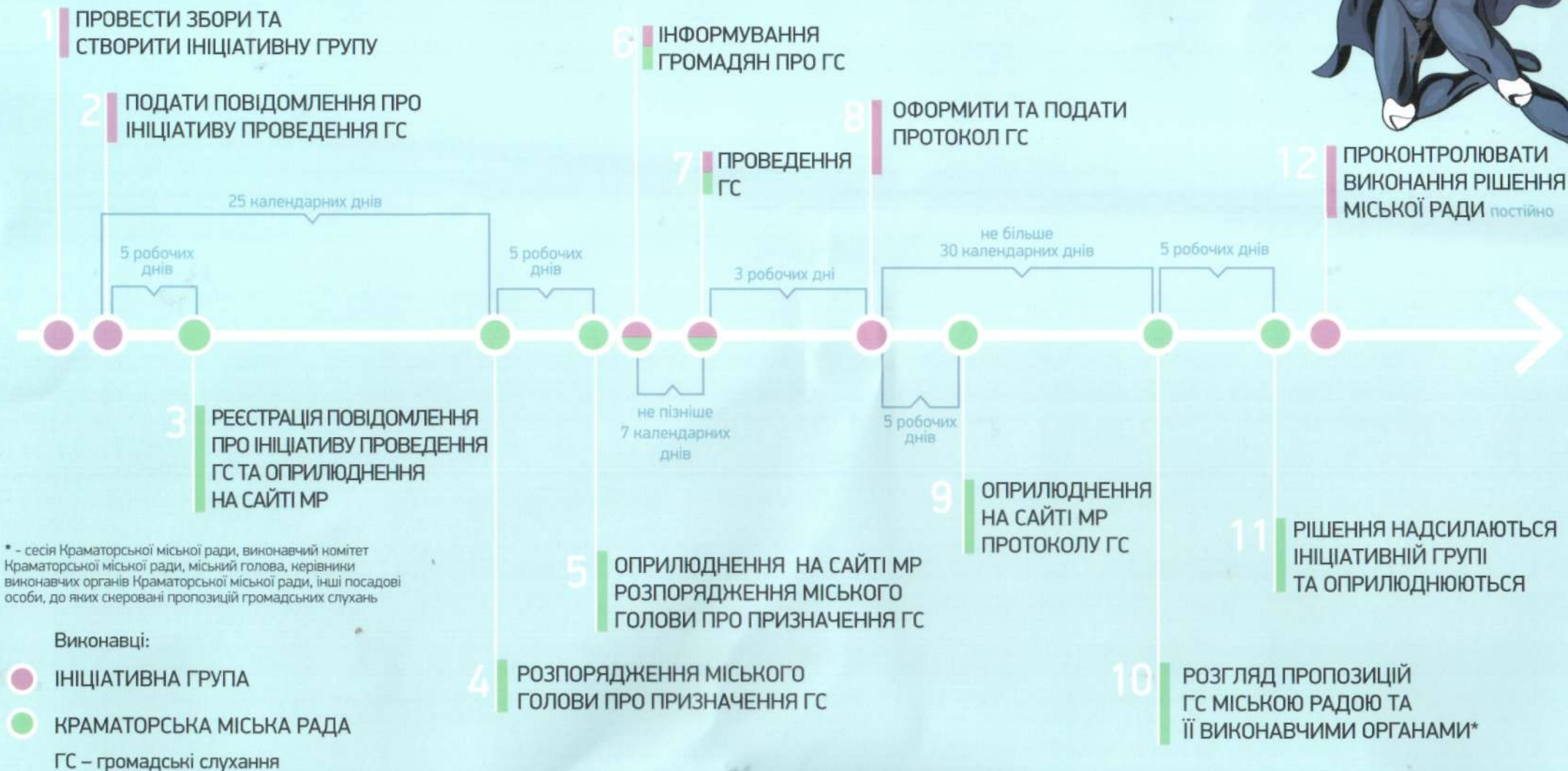


ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ



* – сесія Краматорської міської ради, виконавчий комітет Краматорської міської ради, міський голова, керівники виконавчих органів Краматорської міської ради, інші посадові особи, до яких скеровані пропозиції громадських слухань

Виконавці:

● ІНІЦІАТИВНА ГРУПА

● КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА

ГС – громадські слухання



ЯК ПРОВЕСТИ ГРОМАДСЬКІ СЛУХАННЯ У МІСТІ #КРАМАТОРСЬК

Громадські слухання – це колективні зустрічі членів територіальної громади міста Краматорськ з депутатами міської ради, посадовими особами, міським головою, під час яких обговорюються і ухвалюються пропозиції щодо вирішення актуальних проблем міста. Пропозиції підлягають обов'язковому розгляду міською владою за участю ініціаторів слухань.

Пам'ятайте, що питання, які можуть виноситися на розгляд громадських слухань, повинні належати до повноважень міської ради.

Громадські слухання можуть бути: міські, мікрорайону, кварталу, вулиці, будинку (–ів).



ЧИМ РЕГУЛЮЄТЬСЯ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ У МІСТІ КРАМАТОРСЬК?

1. Стаття 13 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
2. Глава 4 Статуту територіальної громади міста Краматорська, який затверджено рішенням Краматорської міської ради від 26.07.2017 № 25/VII-261 (далі – Статут).



УВАГА!

Містобудівна документація обговорюється відповідно до Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні, затвердженого Постановою КМУ від 25.05.2011 року № 555.



ЯК ПРОВЕСТИ ГРОМАДСЬКІ СЛУХАННЯ У МІСТІ КРАМАТОРСЬК



1 ВИЗНАЧТЕ, ЧИ НЕОБХІДНЕ ДЛЯ ВИРІШЕННЯ ПРОБЛЕМИ АБО РЕАЛІЗАЦІЇ ІДЕЇ ПУБЛІЧНЕ ОБГОВОРЕННЯ ЗА УЧАСТІ ПРЕДСТАВНИКІВ МІСЦЕВОЇ ВЛАДИ ТА ІНШИХ МЕШКАНЦІВ

Вивчіть проблему, яку плануєте вирішити, та визначить, який саме орган влади відповідає за її вирішення. З переліком повноважень міської ради можна ознайомитися у ст. 25–26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».



2 ЗІБРАТИ РАЗОМ ОДНОДУМЦІВ У ІНІЦІАТИВНУ ГРУПУ

Для ініціювання громадських слухань потрібно зібрати на збори членів територіальної громади:

- ▶ не менше **250 осіб** – питання стосуються всього міста;
- ▶ не менше **25 осіб** – питання стосується мікрорайону, кварталу, вулиці, будинку (–ів)).

Під час зборів:

- ▶ зареєструйте учасників зборів;
- ▶ ознайомте присутніх з питаннями громадських слухань;
- ▶ оберіть ініціативну групу, відповідальну за організацію громадських слухань та особу, уповноважену представляти ініціаторів (усі вони мають бути жителями відповідної частини населеного пункту);

За результатами зборів підготуйте:

- 1) протокол зборів;
- 2) повідомлення про ініціативу щодо проведення громадських слухань (відповідно до вимог ЗУ «Про звернення громадян» та ст. 53 Статуту).



3 ПОДАТИ ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ У КРАМАТОРСЬКУ МІСЬКУ РАДУ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ

Для проведення громадських слухань необхідно подати до Краматорської міської ради (м. Краматорськ пл. Миру, 2):

- 1) повідомлення про громадські слухання;
- 2) протокол зборів;
- 3) інші інформаційно-аналітичні матеріали та проекти документів, що виносяться на слухання.

Уповноважена посадова особа міської ради реєструє ініціативу про проведення громадських слухань протягом **5 робочих днів** з моменту отримання повідомлення і повідомляє про це ініціаторів у письмовій формі.





4 ПІДГОТУВАТИ ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ

Міський голова видає розпорядження про проведення громадських слухань та план заходів з організації й проведення громадських слухань протягом **25 календарних днів** з моменту отримання звернення з ініціативою щодо проведення слухань. Розпорядження міського голови оприлюднюється протягом **5 робочих днів** з моменту його підписання та надсилається ініціатору громадських слухань.

Ініціатори разом з уповноваженим виконавчим органом міської ради забезпечують якісну та своєчасну підготовку громадських слухань (готують матеріали, що стосуються теми слухань; інформують та запрошують мешканців; запрошують депутатів та посадових осіб міської ради; здійснюють інші необхідні заходи).

Оголошення про проведення громадських слухань розміщується на веб-сайті Краматорської міської ради (<http://www.krm.gov.ua/>) та розповсюджується іншими доступними способами не пізніше **7 календарних днів** до дня їх проведення.



5 ПРОВЕСТИ ГРОМАДСЬКІ СЛУХАННЯ

Увага! Право голосу на громадських слуханнях мають тільки повнолітні члени громади, місце проживання чи перебування яких зареєстровано в межах міста Краматорська чи на території, де проводяться громадські слухання.

Під час громадських слухань ініціативна група разом з відповідальними посадовими особами має:

- ▶ зареєструвати учасників громадських слухань у реєстраційному листі;
- ▶ під час реєстрації видати учасникам мандати для голосування;
- ▶ обрати головуючого, секретаря та лічильну комісію з числа учасників слухань;
- ▶ затвердити порядок денний та регламент громадських слухань;
- ▶ ухвалити рішення громадських слухань простою більшістю голосів учасників.

За результатами проведення громадських слухань складається протокол (у 3 примірниках), який підписується головою та секретарем. 1 примірник протоколу не пізніше **3 робочих днів** після проведення громадських слухань передається до міської ради разом із списком реєстрації учасників.



6 ЗДІЙСНЮВАТИ КОНТРОЛЬ ЗА РОЗГЛЯДОМ МІСЬКОЮ РАДОЮ РІШЕНЬ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ

Пропозиції, викладені у протоколі громадських слухань, розглядають у межах повноважень міський голова, міська рада та/або виконавчий комітет, а також виконавчі органи і посадові особи за обов'язкової участі ініціаторів громадських слухань. Пропозиції розглядаються не більше **30 календарних днів**.

Протягом 30 календарних днів з моменту отримання протоколу громадських слухань органи місцевого самоврядування, їх посадові особи по кожній поданій пропозиції приймають одне з таких рішень:

- 1) врахувати пропозицію;
- 2) відхилити пропозицію;
- 3) частково врахувати пропозицію.

Рішення (акти) органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, прийняті за результатами розгляду пропозицій слухань, а також актуальна інформація про їх виконання, протягом **5 робочих днів** надсилається ініціаторам громадських слухань, розміщується на офіційному веб-сайті Краматорської міської ради: <http://www.krm.gov.ua/>

Вимагайте здійснення всіх заходів, необхідних для виконання/реалізації ухваленого рішення.



ГАРЯЧА ЛІНІЯ З РЕЄСТРАЦІЇ ГРОМАДСЬКИХ ТА БЛАГОДІЙНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ:

✉ e-mail: hotline@ucipr.org.ua

☎ тел.: (044) 227-54-20, (063) 23-47-440

f www.facebook.com/citizensinactionUA

Завантажити типові документи можна на порталі
«Довідник громадського активіста» WWW.DOVIDNYK.ORG.UA

**НЕ ЧЕКАЙ!
ВИРІШУЙ!
ДІЙ!**

