### Перелік адміністративних послуг,

# які надаються Центром обслуговування платників ДПІ у м. Краматорську ГУ Міндоходів у Донецькій області

**Адреса:** бульвар Машинобудівників, м. Краматорськ, , 22, 84313, телефони: (06264)1-90-89; (06264)4-23-56

**Режим роботи:** Понеділок , середа, п'ятниця: з 9 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв. Вівторок, четвер: з 9 год. 00 хв. до 20 год. 00 хв. Субота: з 9 год. 00 хв. до 16 год. 00 хв.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва послуги | Результат надання адміністративної послуги | Термін виконання адміністративної послуги | Вартість  послуги | Нормативно-правовий акт | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них |
| 1 | Видача довідки про відсутність заборгованості з платежів до бюджету, що контролюються органами доходів і зборів | Довідка (у паперовому або в електронному вигляді) за формою згідно з додатком 1 до наказу № 567 | П'ять робочих днів від дня отримання заяви | Безоплатно | Наказ Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013 № 567 "Про затвердження Порядку видачі довідки про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 31.10.2013 за № 1842/24374 (далі – наказ № 567) | Заява платника податків, оформлена за формою згідно з додатком 2 до наказу № 567 |
| 2 | Видача торгового патенту | Торговий патент (короткотерміновий) на провадження торговельної діяльності.  Торговий патент (пільговий) на провадження торговельної діяльності.  Торговий патент на провадження торговельної діяльності, діяльності з надання платних побутових послуг, торгівлі валютними цінностями, діяльності у сфері розваг | У триденний термін з дня подання заявки | Безоплатно | [Податковий кодекс України](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17/paran19#n19).  Наказ Міндоходів від 30.12.2013 № 867 "Про затвердження форм та Порядку заповнення торгових патентів, форми Заявки на придбання торгових патентів", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 25.02.2014 за № 330/25107 | 1. Заявка на придбання торгового патенту за формою, затвердженою наказом Міндоходів від 30.12.2013 № 867, яка повинна містити такі відомості:  а) найменування суб'єкта господарювання, код за ЄДРПОУ (для юридичної особи) та прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта господарювання, реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи);  б)юридична адреса місцезнаходження) суб'єкта господарювання, а у разі якщо патент придбається для відокремленого підрозділу, - місцезнаходження такого відокремленого підрозділу згідно з документом, що засвідчує право власності (оренди);  в) вид підприємницької діяльності, для провадження якої придбається торговий патент;  г) вид торгового патенту;  ґ) найменування документа про повну або часткову сплату збору;  д) назва та фактична адреса (місцезнаходження) пункту продажу товарів, пункту з надання платних послуг, пункту обміну іноземної валюти, грального місця, позначення "виїзна торгівля";  е) назва, дата, номер документа, що засвідчує право власності (оренди);  є) період, на який придбається торговий патент.  2. Оригінали або нотаріально посвідчені копії документів, на підставі яких заповнена заявка, які пред'являються суб'єктом господарювання для звірки відомостей в момент подання заявки, але в державній податковій інспекції не залишаються  Документи подаються до державної податкової інспекції за місцем здійснення діяльності, що підлягає патентуванню (крім пересувної торговельної мережі).  Для отримання торгового патенту для здійснення торгівлі через пересувну торговельну мережу документи подаються до державної податкової інспекції за місцем реєстрації платника податків.  Документи подаються особисто фізичною особою - підприємцем або особою, уповноваженою юридичною особою |
| 3 | Видача довідки про набуття або підтвердження сільськогосподарським товаровиробником статусу платника фіксованого сільськогосподарського податку | Довідка про набуття або підтвердження сільськогосподарським товаровиробником статусу платника фіксованого сільськогосподарського податку | Протягом 10 робочих днів з дати подання сільськогосподарським товаровиробником податкової декларації або заяви за місцезнаходженням платника | Безоплатно | [Податковий кодекс України](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17/paran19#n19).  Наказ ДПА України від 24.12.2010 № 1016 "Про затвердження форми Податкової декларації з фіксованого сільськогосподарського податку", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.01.2011 за № 27/18765 | 1. Заява (довільної форми).  2. Загальна податкова декларація з податку на поточний рік щодо всієї площі земельних ділянок, з яких справляється податок (сільськогосподарських угідь (ріллі, сіножатей, пасовищ, багаторічних насаджень), та/або земель водного фонду внутрішніх водойм (озер, ставків та водосховищ).  3. Звітна податкова декларація з податку на поточний рік окремо щодо кожної земельної ділянки.  4. Розрахунок частки сільськогосподарського товаровиробництва за формою, затвердженою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної аграрної політики, за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики (наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 26.12.2011 № 772, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.04.2012 за № 510/20823).  5. Відомості (довідка) про наявність земельних ділянок.  У відомості (довідці) про наявність земельних ділянок зазначаються відомості про кожний документ, що встановлює право власності та/або користування земельними ділянками, у тому числі про кожний договір оренди земельної частки (паю) |
| 4 | Реєстрація книги обліку доходів та книги обліку доходів і витрат платникам єдиного податку | Зареєстрована книга обліку доходів (книга обліку доходів і витрат) | Зареєстрована книга обліку доходів (книга обліку доходів і витрат) видається у день подання платником єдиного податку книги обліку доходів (книги обліку доходів і витрат) | Безоплатно | Податковий кодекс України.  Наказ Міністерства фінансів України від 15.12.2011 № 1637 "Про затвердження форм книги обліку доходів і книги обліку доходів і витрат та порядків їх ведення", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2011 р. за № 1534/20272 | Книга обліку доходів (подається платниками єдиного податків першої і другої груп та платниками єдиного податку третьої та п’ятої груп, які не є платниками податку на додану вартість)  Книга обліку доходів і витрат (подається платниками податків третьої та п’ятої груп, які є платниками податку на додану вартість)  Книга обліку доходів та книги обліку доходів і витрат подаються за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 15.12.2011 № 1637, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27.12.2011 за № 1534/20272, прошнурованою та пронумерованою |
| 5 | Реєстрація книги обліку доходів і витрат | У разі подання для реєстрації Книги:  зареєстрована Книга.  У разі подання заяви для отримання доступу до ведення Книги в електронному вигляді:  доступ до ведення Книги у підсистемі електронного сервісу "Електронний сервіс платника податків" – "Ведення Книги обліку доходів і витрат в електронному вигляді та формування податкової декларації" | 3 робочі дні |  | Податковий кодекс України.  Наказ Міндоходів від 16.09.2013 № 481 "Про затвердження форми Книги обліку доходів і витрат, яку ведуть фізичні особи - підприємці, крім осіб, що обрали спрощену систему оподаткування, і фізичні особи, які провадять незалежну професійну діяльність, та Порядку її ведення", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 01.10.2013 за № 1686/2421 | Для реєстрації Книги обліку доходів і витрат (далі – Книга), яка ведеться в паперовому вигляді:  Книга обліку доходів і витрат.  Книги має бути прошнурованою та пронумерованою.  На її титульному аркуші мають бути зазначені:  прізвище, ім’я та по батькові платника податків;  реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);  податкова адреса;  номер та дата свідоцтва про право на здійснення незалежної професійної діяльності (за наявності).  Для реєстрації Книги, яка ведеться в електронному вигляді:  Заява на отримання доступу до ведення Книги в електронному вигляді, підписана електронним цифровим підписом |
| 6 | Видача довідки про подану декларацію про майновий стан і доходи (податкову декларацію) | Довідка за формою, затвердженою наказом Міндоходів від 11.12.2013 № 795 "Про затвердження форми довідки про подану декларацію про майновий стан і доходи (про сплату податку на доходи фізичних осіб та про відсутність податкових зобов'язань з такого податку) та Порядку її заповнення", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09.01.2014 за № 8/24785 | У десятиденний строк від звернення платника податків | Безоплатно | Податковий кодекс України.  Наказ Міндоходів від 11.12.2013 № 795 "Про затвердження форми довідки про подану декларацію про майновий стан і доходи (про сплату податку на доходи фізичних осіб та про відсутність податкових зобов'язань з такого податку) та Порядку її заповнення", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.01.2014 за № 8/24785 | Звернення платника податків щодо видачі довідки |
| 7 | Видача довідки про сплату податку на доходи фізичних осіб платником податку – резидентом, який виїжджає за кордон на постійне місце проживання, та про відсутність податкових зобов’язань з цього податку | Довідка за формою, затвердженою наказом Міндоходів від 11.12.2013 № 795 "Про затвердження форми довідки про подану декларацію про майновий стан і доходи (про сплату податку на доходи фізичних осіб та про відсутність податкових зобов'язань з такого податку) та Порядку її заповнення", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09.01.2014 за № 8/24785 | Протягом 30 календарних днів після надходження податкової декларації про майновий стан і доходи | Безоплатно | Податковий кодекс України.  Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2010 № 1243 "Про затвердження Порядку отримання довідки про сплату податку на доходи фізичних осіб платником податку - резидентом, який виїжджає за кордон на постійне місце проживання, та про відсутність податкових зобов'язань з такого податку".  Наказ Міндоходів від 11.12.2013 № 793 "Про затвердження форми податкової декларації про майновий стан і доходи та Інструкції щодо заповнення податкової декларації про майновий стан і доходи", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 24.12.2013 за № 2179/24711.  Наказ Міндоходів від 11.12.2013 № 795 "Про затвердження форми довідки про подану декларацію про майновий стан і доходи (про сплату податку на доходи фізичних осіб та про відсутність податкових зобов'язань з такого податку) та Порядку її заповнення", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.01.2014 за № 8/24785 | Декларації про майновий стан і доходи за три останні звітні податкові періоди (у разі наявності невиконаного обов’язку з подання) та за звітний період поточного року (з початку поточного року до строку, на який припадає день подання такої декларації |
| 8 | Видача картки платника податків та внесення до паспорта громадянина України даних про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків | Картка платника податків.  Внесення до паспорта громадянина України даних про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків | Протягом п'яти робочих днів | Безоплатно | Податковий кодекс України.  Наказ Міністерства доходів і зборів України від 10.12.2013 № 779 "Про затвердження Положення про реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 26.12.2013 за № 2211/24743 | 1. Облікова картка фізичної особи - платника податків (форма № 1ДР)/заява про внесення змін до Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (форма № 5ДР) (далі — Облікова картка/Заява).  2. Документ, що посвідчує особу, а саме:  для громадян України – паспорт громадянина України;  для громадян України, які постійно проживають за кордоном та виїжджають за кордон на постійне місце проживання, – паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відміткою щодо виїзду на постійне місце проживання до іншої країни;  тимчасове посвідчення громадянина України;  для іноземців та осіб без громадянства:  паспортний документ іноземця - документ, виданий уповноваженим органом іноземної держави або статутною організацією ООН, що підтверджує громадянство іноземця, посвідчує особу іноземця або особу без громадянства;  посвідка на постійне проживання – документ, що посвідчує особу іноземця або особу без громадянства та підтверджує право на постійне проживання в Україні;  посвідка на тимчасове проживання – документ, що посвідчує особу іноземця або особу без громадянства та підтверджує законні підстави для тимчасового проживання в Україні;  посвідчення біженця – паспортний документ, що посвідчує особу його власника та підтверджує факт визнання його біженцем в Україні;  посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, - паспортний документ, що посвідчує особу його власника та підтверджує факт визнання його особою, яка потребує додаткового захисту.  3. Іноземці та особи без громадянства для реєстрації додають до Облікової картки документ, що посвідчує особу, та засвідчений в установленому законодавством порядку його переклад українською мовою (після пред’явлення повертається) і копію такого перекладу (крім осіб, які мають посвідки на постійне проживання або посвідки на тимчасове проживання в Україні).  Документи повинні бути викладені українською мовою та не містити виправлень.  Облікова картка або Заява заповнюються машинописом або від руки друкованими літерами |
| 9 | Внесення до паспорта громадянина України відмітки про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта | Відмітка про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта | Протягом п'яти робочих днів | Безоплатно | Податковий кодекс України.  Наказ Міністерства доходів і зборів України від 10.12.2013 № 779 "Про затвердження Положення про реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 26.12.2013 за № 2211/24743 | 1. Повідомлення фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (форма № 1П)/заява про внесення змін до Державного реєстру фізичних осіб – платників податків щодо фізичних осіб, які обліковуються за серією та номером паспорта (форма № 5ДРП) (далі — Повідомлення/Заява).  2. Паспорт громадянина України.  Документи повинні бути викладені українською мовою та не містити виправлень.  Повідомлення або Заява заповнюються машинописом або від руки друкованими літерами |
| 10 | Видача документів про взяття на облік платника податків | Довідка про взяття на облік платника податків за ф. № 4-ОПП.  Свідоцтво про реєстрацію інвестора як платника податків при виконанні угоди про розподіл продукції за ф. № 4-УРП.  Повідомлення про взяття на облік за неосновним місцем обліку за ф. № 16-ОПП.  Взяття на облік юридичних осіб та їх відокремлених підрозділів, відомості щодо яких містяться в ЄДР, а також фізичних осіб – підприємців, як платників податків і зборів в органах Міндоходів підтверджується випискою з ЄДР, яка надсилається (видається) державним реєстратором у порядку, встановленому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців" | Видача документів про взяття на облік за основним місцем обліку (юридичним особам та їх відокремленим підрозділам, для яких законом установлені особливості їх державної реєстрації та відомості щодо яких не містяться в ЄДР, фізичним особам, які здійснюють незалежну професійну діяльність, а також інвестору після взяття на облік угоди про розподіл продукції):  *наступного робочого дня з дня взяття на облік* (взяття на облік за основним місцем обліку проводиться не пізніше наступного робочого дня з дня отримання відомостей з реєстраційної картки, наданих державним реєстратором (для юридичних осіб та їх відокремлених підрозділів, а також для фізичних осіб - підприємців), чи заяви від платника податків (для юридичних осіб та відокремлених підрозділів юридичних осіб, для яких законом установлені особливості їх державної реєстрації та які не включаються до ЄДР, а також для осіб, які здійснюють незалежну професійну діяльність).  Видача дублікату, копії довідки або нової довідки у разі внесення змін у дані, видача повідомлення про взяття на облік за неосновним місцем обліку:  протягом двох робочих днів після надходження звернення від платника податків |  | Податковий кодекс України.  Закон України від 15 травня 2003 року № 755-IV "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб − підприємців".  Наказ Міністерства фінансів України від 09.12.2011 № 1588 "Про затвердження Порядку обліку платників податків і зборів", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29 грудня 2011 за № 1562/20300 | Для відокремленого підрозділу нерезидента, який не відповідає поняттю постійного представництва нерезидента у значенні, наведеному у підпункті 14.1.193 пункту 14.1 статті 14 розділу I Податкового кодексу України та пункті 5.1 розділу V Порядку обліку платників податків і зборів:  1. Заява за ф. № 1-ОПП.  2. Копія документа, що підтверджує присвоєння коду за ЄДРПОУ.  3. Копія документа про реєстрацію, легалізацію, акредитацію, створення тощо.  Для військової частини:  1. Заява за ф. № 1-ОПП.  2. Завірена відповідним органом копія свідоцтва про реєстрацію військової частини як суб'єкта господарської діяльності у Збройних Силах.  3. Копія довідки відповідного центрального органу виконавчої влади, що підтверджує присвоєння коду за ЄДРПОУ.  Для іноземної компанії або організації чи дипломатичної місії у разі отримання майнових прав на нерухомість або землю в Україні, які підлягають оподаткуванню, якщо спосіб та цілі отримання цього майна не потребують створення такою компанією (організацією) відокремленого підрозділу або постійного представництва нерезидента в Україні:  1. Заява за ф. № 1-ОПП.  2. Копія витягу з торговельного, банківського або судового реєстру, виданого в країні реєстрації іноземної компанії, організації та легалізованого в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, що супроводжується нотаріально засвідченим перекладом українською мовою (крім дипломатичних місій).  3. Нотаріально засвідчена копія правовстановлювальних документів, якими підтверджується право власності на нерухомість або право власності чи користування земельною ділянкою, виданих та зареєстрованих на ім'я нерезидента уповноваженими органами України.  4. Документальне підтвердження або обґрунтування того, що спосіб та цілі отримання майна не потребують створення такою компанією (організацією) відокремленого підрозділу або постійного представництва нерезидента в Україні та володіння таким майном іноземною компанією є тимчасовим з подальшим відчуженням.  Для угоди про розподіл продукції:  1. Заява за ф. № 1-ОПП.  2. Завірена в нотаріальному порядку копія зареєстрованої угоди про розподіл продукції.  3. Копія свідоцтва про державну реєстрацію угоди про розподіл продукції (за участю іноземного інвестора – свідоцтва про державну реєстрацію угоди про розподіл продукції, підписаного головою Міжвідомчої комісії з організації укладення та виконання угод про розподіл продукції, з проставленням печатки Кабінету Міністрів України).  Для договору про спільну діяльність:  1. Заява за ф. № 1-ОПП.  2. Завірена копія договору (контракту) про спільну діяльність.  До цих документів додаються:  а) інформаційна картка договору з відміткою органу, що здійснив державну реєстрацію договору, якщо до складу учасників договору про спільну діяльність входить іноземний інвестор;  б) копії документів, які підтверджують погодження договору уповноваженим органом управління, засвідчені в установленому порядку, якщо договором передбачене використання нерухомого майна державної власності, що перебуває у господарському віданні чи оперативному управлінні учасника договору про спільну діяльність;  в) копії ліцензій та дозволів на провадження відповідних видів господарської діяльності учасників договору, отримання яких передбачено законодавством.  Для договору управління майном:  1. Заява за ф. № 1-ОПП.  2. Копія договору управління майном.  3. Копія витягу із Державного реєстру правочинів, яким засвідчується державна реєстрація договору управління нерухомим майном, якщо предметом договору управління майном є нерухоме майно (посвідчено нотаріально).  Для нерезидента - виконавця проекту (програми) міжнародної технічної допомоги, акредитованого центральним органом виконавчої влади з питань економічної політики:  1. Лист-звернення.  2. Копія свідоцтва про акредитацію виконавця (юридичної особи - нерезидента) проекту (програми) міжнародної технічної допомоги.  Для дипломатичної місії:  Письмове звернення.  Для постійного представництва:  1. Заява за ф. № 1-РПП.  2. Копія документа, що підтверджує присвоєння коду за ЄДРПОУ.  3. Копія документа про реєстрацію, легалізацію, акредитацію, створення тощо.  Для фізичної особи, яка має намір провадити незалежну професійну діяльність:  1. Заява за ф. № 5-ОПП.  2. Залежно від виду діяльності:  - копія реєстраційного посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності;  - копія свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю;  - копія свідоцтва про присвоєння кваліфікації судового експерта;  - копія свідоцтва про право на провадження діяльності арбітражного керуючого (розпорядника майна, керуючого санацією, ліквідатора).  Для отримання документу про взяття на облік за неосновним місцем обліку:  Письмовий запит.  Для отримання дублікату, копії довідки або нової довідки у разі внесення змін у дані, що вказуються у довідці за ф. № 4-ОПП:  Звернення із зазначенням причин заміни та доданою до нього старою довідкою.  Одночасно з поданням копій документів пред'являються їх оригінали |
| 11 | Видача довідки про відсутність заборгованості із сплати податків, зборів платникам податків, які припиняються (припиняють підприємницьку діяльність) | Довідка про відсутність заборгованості із сплати податків, зборів за формою № 22-ОПП (додаток 20 до Порядку обліку платників податків і зборів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 09.12.2011 № 1588, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29 грудня 2011 р. за № 1562/20300)  Довідка про відсутність заборгованості із сплати податків, зборів направляється відповідальній особі платника податків поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).  За зверненням комісії з припинення (ліквідаційної комісії), ліквідатора, платника податків (фізичної особи), іншої особи, яку за даними Єдиного державного реєстру (згідно з рішенням про припинення) призначено відповідальною за проведення процедур припинення платника податків, довідка може бути видана такій особі безпосередньо в державній податковій інспекції, але не пізніше третього робочого дня, наступного за днем реєстрації довідки в державній податковій інспекції. Після закінчення триденного строку довідка направляється поштою | Довідка про відсутність заборгованості із сплати податків, зборів видається платникам податків, які припиняються/припиняють підприємницьку діяльність після проведеної документальної позапланової перевірки платника податків та його відокремлених підрозділів та спливу законодавчо встановлених строків сплати узгоджених грошових зобов'язань такого платника податків та його відокремлених підрозділів, у разі відсутності заперечень державної податкової інспекції щодо здійснення державної реєстрації припинення платника податків, та встановлення факту відсутності заборгованості платника податків та його відокремлених підрозділів перед бюджетом щодо сплати платежів, але не пізніше строку визначеного для заявлення кредиторами своїх вимог.  Після завершення строку дії довідки повторна довідка видається державною податковою інспекцією протягом місяця від дня отримання звернення платника податків про заміну довідки.  У разі наявності заперечень щодо здійснення державної реєстрації припинення платника податків, державною податковою інспекцією направляється (видається) платнику податків повідомлення про наявність заперечень за ф. № 27-ОПП (додаток 19 до Порядку обліку платників податків і зборів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 09.12.2011 № 1588, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29 грудня 2011 р. за № 1562/20300) із доданням рішення про відмову видачі довідки про відсутність заборгованості із сплати податків, зборів.  Відкликання повідомлення про наявність заперечень щодо здійснення державної реєстрації припинення платника податків здійснюється державною податковою інспекцією, якою прийнято рішення про відмову видачі довідки про відсутність заборгованості із сплати податків, зборів не пізніше десяти робочих днів з дати, коли державна податкова інспекція дізналась про усунення обставин, які були підставою заперечень проти проведення державної реєстрації припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця | Безоплатно | Податковий кодекс України.  Закон України від 15 травня 2003 року № 755-IV "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб − підприємців".  Наказ Міністерства фінансів України від 09.12.2011 № 1588 "Про затвердження Порядку обліку платників податків і зборів", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29 грудня 2011 р. за № 1562/20300 | Для фізичних осіб – підприємців:   1. заява за ф. № 8-ОПП (за бажанням); 2. оригінали документів, що видаються державною податковою інспекцією платнику податків (свідоцтва, патенти, інші документи тощо) і підлягають поверненню до державної податкової інспекції, а також завірені державною податковою інспекцією копії цих документів, якщо такі видавались та підлягають поверненню до державної податкової інспекції.   Юридичні особи, які перебувають у процесі припинення, після внесення до Єдиного державного реєстру запису про прийняття рішення про припинення за бажанням можуть подати документи:   1. заяву про припинення платника податків за ф. № 8-ОПП; 2. копію розпорядчого документа (рішення) власника або органу, уповноваженого на те установчими документами про припинення; 3. копію розпорядчого документа про утворення комісії з припинення (ліквідаційної комісії).   Для банків:  1) заява про припинення платника податків за ф. № 8-ОПП;  2) інформація про місце та строк приймання вимог кредиторів;  3) копія рішення Національного банку України про відкликання банківської ліцензії у разі ліквідації банку за ініціативою власників банку;  4) копія рішення виконавчої дирекції Фонду гарантування вкладів фізичних осіб про призначення уповноваженої особи Фонду гарантування вкладів фізичних осіб на ліквідацію банку.  Для платників податків, які реорганізовуються та мають грошові зобов'язання та/або податковий борг:  1) заява за ф. № 8-ОПП;  2) копія рішення про реорганізацію;  3) у довільній формі план реорганізації, в якому зазначається порядок розподілу грошових зобов'язань та/або податкового боргу між іншими платниками податків – правонаступниками. План реорганізації має бути підписаний уповноваженими особами платника податків, який реорганізується, та уповноваженими особами платників податків - правонаступників |
| 12 | Видача довідки про зняття з обліку платника податків | Довідка про зняття з обліку платника податків за ф. № 12-ОПП (додаток 5 до Порядку обліку платників податків і зборів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 09.12.2011 № 1588, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29 грудня 2011 р. за № 1562/20300) | Довідка про зняття з обліку платника податків видається заявнику протягом 5 робочих днів після зняття платника податків з обліку.  Зняття платника податків з обліку здійснюється за умови реєстрації його припинення відповідно до законодавства або внесення запису про припинення до відповідного державного реєстру, а також після проведеної документальної позапланової перевірки платника податків та його відокремлених підрозділів та спливу законодавчо встановлених строків сплати узгоджених грошових зобов'язань такого платника податків та його відокремлених підрозділів, у разі відсутності заперечень державної податкової інспекції щодо здійснення державної реєстрації припинення платника податків, та встановлення факту відсутності заборгованості платника податків та його відокремлених підрозділів перед бюджетом щодо сплати платежів, але не пізніше строку визначеного для заявлення кредиторами своїх вимог.  Після завершення строку дії довідки повторна довідка видається державною податковою інспекцією протягом місяця від дня отримання звернення платника податків про заміну довідки | Безоплатно | Податковий кодекс України.  Наказ Міністерства фінансів України від 09.12.2011 № 1588 "Про затвердження Порядку обліку платників податків і зборів", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29 грудня 2011 р. за № 1562/20300 | Для фізичних осіб, які здійснюють незалежну професійну діяльність:  1) заява про припинення платника податків за ф. № 8-ОПП;  2) оригінали довідки про взяття на облік платника податків та інших документів, що видаються державною податковою інспекцією і підлягають поверненню до державної податкової інспекції.  Для юридичних осіб, для яких законом установлені особливості їх державної реєстрації та відомості щодо яких не містяться в Єдиному державному реєстрі:  1) заява про припинення платника податків за ф. № 8-ОПП;  2) оригінал довідки про взяття на облік платника податків;  3) копія розпорядчого документа (рішення) власника або органу, уповноваженого на те установчими документами про припинення;  4) копія розпорядчого документа про утворення комісії з припинення (ліквідаційної комісії).  Для військових частин:  1) заява про припинення платника податків за ф. № 8-ОПП;  2) оригінал довідки про взяття на облік платника податків;  3) копія розпорядчого документа про утворення ліквідаційної комісії |
| 13 | Реєстрація реєстратора розрахункових операцій | Довідка про резервування фіскального номера реєстратора розрахункових операцій.  Реєстраційне посвідчення | Видача довідки про резервування фіскального номера РРО — не пізніше двох робочих днів з дня надходження документів.  Видача реєстраційного посвідчення — не пізніше наступного робочого дня після отримання копії довідки про опломбування РРО та акта введення в експлуатацію РРО | Безоплатно | Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг".  Наказ Міндоходів від 28.08.2013 № 417 "Про затвердження нормативно-правових актів щодо застосування реєстраторів розрахункових операцій та книг обліку розрахункових операцій", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19.09.2013 за № 1616/24148**,** зі змінами | Для реєстрації реєстратора розрахункових операцій (далі — РРО):  заява про реєстрацію РРО за формою № 1-РРО (додаток 1 до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), затвердженого наказом Міндоходів від 28.08.2013 № 417, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.09.2013 за № 1616/24148). Для реєстрації РРО з купівлі-продажу іноземної валюти — заява про реєстрацію РРО з купівлі-продажу іноземної валюти за формою № 1-РРОВ (додаток 1 до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації операцій з купівлі-продажу іноземної валюти, затвердженого наказом Міндоходів від 28.08.2013 № 417, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.09.2013 за № 1617/24149) (далі — реєстраційна заява);  копія документа, що підтверджує факт купівлі або безоплатного отримання РРО у власність, іншого документа, що підтверджує право власності або користування РРО;  копія документа на право власності або іншого документа, що дає право на розміщення господарської одиниці, де буде використовуватися РРО;  копія договору суб'єкта господарювання з центром сервісного обслуговування (далі — ЦСО) про технічне обслуговування та ремонт РРО.  Реєстраційна заява має бути підписана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою - підприємцем із зазначенням дати подання. Усі розділи реєстраційної заяви підлягають обов'язковому заповненню.  Копії документів засвідчуються підписом керівника суб'єкта господарювання або особистим підписом фізичної особи - підприємця.  У разі подання реєстраційної заяви в паперовому вигляді суб'єктом господарювання пред'являються оригінали відповідних документів.  При поданні реєстраційної заяви в електронному вигляді оригінали таких документів пред'являються органу доходів і зборів разом із довідкою ЦСО про опломбування РРО та актом введення в експлуатацію.  Оригінали документів, крім реєстраційної заяви, повертаються суб'єкту господарювання, копії залишаються в органі доходів і зборів.  При поданні реєстраційної заяви в електронному вигляді до неї додаються скановані копії документів, визначені цим пунктом.  У разі відсутності підстав для відмови в реєстрації РРО суб'єкту господарювання видається довідка про резервування фіскального номера РРО.  Довідка про резервування фіскального номера РРО дійсна протягом п'яти робочих днів з дати її видачі/надсилання на адресу електронної пошти суб'єкта господарювання.  Протягом п'яти робочих днів з дати видачі/надсилання на адресу електронної пошти довідки про резервування фіскального номера РРО суб'єкт господарювання повинен забезпечити переведення РРО у фіскальний режим роботи: занесення фіскального номера до фіскальної пам'яті РРО, персоналізацію та опломбування РРО в ЦСО.  Для завершення процедури реєстрації РРО суб'єкт господарювання до закінчення терміну дії довідки про резервування фіскального номера надає до органу доходів і зборів:  копію довідки про опломбування РРО;  акт введення в експлуатацію РРО.  Реєстрація резервного РРО проводиться в такому самому порядку, як і реєстрація основного РРО |
| 14 | Реєстрація книг обліку розрахункових операцій | Зареєстрована книга ОРО | Не пізніше двох робочих днів з дня отримання заяви | Безоплатно | Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг".  Наказ Міндоходів від 28.08.2013 № 417 "Про затвердження нормативно-правових актів щодо застосування реєстраторів розрахункових операцій та книг обліку розрахункових операцій", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19.09.2013 за № 1616/24148, зі змінами | Книга обліку розрахункових операцій (далі — книга ОРО) реєструється на кожний реєстратор розрахункових операцій (далі — РРО) або, якщо згідно із законодавством розрахунки можуть проводитися без застосування РРО, на окрему господарську одиницю.  Форму книги ОРО на РРО наведено в додатку 1 до Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затвердженого наказом Міндоходів від 28.08.2013 № 417, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.09.2013 за № 1618/24150, форму книги ОРО на господарську одиницю – у додатку 2.  Для реєстрації першої та наступних книг ОРО на господарську одиницю подається:  заява про реєстрацію книги ОРО за формою № 1-КОРО (додаток 3 до Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затвердженого наказом Міндоходів від 28.08.2013 № 417, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.09.2013 за № 1618/24150) (далі - реєстраційна заява);  копія документа на право власності або іншого документа, що дає право на розміщення господарської одиниці, де буде використовуватися книга ОРО;  книга ОРО на господарську одиницю.  За бажанням суб'єкта господарювання на одну господарську одиницю можна реєструвати декілька перших книг ОРО для використання в окремих місцях проведення розрахунків.  Перша книга ОРО на РРО реєструється одночасно з реєстрацією РРО.  Для реєстрації другої та наступних книг ОРО на РРО подається реєстраційна заява.  Кількість книг ОРО, що реєструються одночасно, не обмежується.  Книга ОРО має бути прошнурована, з послідовною нумерацією сторінок та належним чином установленими засобами контролю, щоб унеможливлювати розшнурування книги ОРО або вилучення її аркушів без порушення цілісності засобу контролю.  На титульній сторінці книги ОРО мають бути здійснені записи щодо суб'єкта господарювання, кількості аркушів, номера установленого засобу контролю, даних про РРО у разі реєстрації книги ОРО на РРО (модифікація, заводський і фіскальний номери, версія програмного забезпечення).  Реєстраційна заява має бути підписана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою - підприємцем із зазначенням дати подання.  При поданні реєстраційної заяви суб'єктом господарювання пред'являється оригінал документа  Після реєстрації книги ОРО на РРО в органі доходів і зборів суб'єкт господарювання на титульну сторінку книги ОРО вносить запис щодо фіскального номера та найменування органу доходів і зборів, яким здійснено реєстрацію книги ОРО |
| 15 | Реєстрація розрахункових книжок | Зареєстрована розрахункова книжка | Не пізніше двох робочих днів з дня отримання реєстраційної заяви | Безоплатно | Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг".  Наказ Міндоходів від 28.08.2013 № 417 "Про затвердження нормативно-правових актів щодо застосування реєстраторів розрахункових операцій та книг обліку розрахункових операцій", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19.09.2013 за № 1616/24148, зі змінами | Реєстрація першої розрахункової книжки відбувається одночасно з реєстрацією книги ОРО на окрему господарську одиницю або на РРО, другої та наступних – на підставі реєстраційної заяви за формою № 1-КОРО (додаток 3 до Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затвердженого наказом Міндоходів від 28.08.2013 № 417, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.09.2013 за № 1618/24150).  Розрахункова книжка має бути зброшурована, складатися з блоків послідовно пронумерованих розрахункових квитанцій або спрощених розрахункових квитанцій та реєстраційної сторінки, при цьому серії та номери квитанцій одного виду, зареєстрованих окремим суб'єктом господарювання, не повинні повторюватися у межах розрядності серій та номерів.  Форму реєстраційної сторінки розрахункової книжки наведено в додатку 6 до Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затвердженого наказом Міндоходів від 28.08.2013 № 417, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.09.2013 за № 1618/24150.  Розрахункова книжка повинна бути скріплена виробником з використанням машинного способу, який унеможливлює вилучення корінців розрахункових квитанцій без порушення засобу контролю.  Перед реєстрацією розрахункової книжки забезпечується:  заповнення на реєстраційній сторінці розрахункової книжки рядків, що містять найменування та податковий номер суб'єкта господарювання;  відсутність у розрахунковій книжці квитанцій із серіями та номерами, що повторюються, згідно з вимогами абзацу 2 цього пункту;  відповідне заповнення реєстраційної сторінки, яка може розміщатися на останньому аркуші разом з квитанціями.  На кожну розрахункову книжку, що подається на реєстрацію, необхідно встановити засіб контролю таким чином, щоб унеможливити розкріплення книжки без порушення цілісності засобу контролю.  Після реєстрації суб'єкт господарювання заповнює рядки реєстраційної сторінки розрахункової книжки (номер книжки, дата реєстрації, найменування органу доходів і зборів, серія та номер першого бланка, кількість бланків, номер установленого засобу контролю), після чого розрахункова книжка вважається зареєстрованою.  Кількість розрахункових книжок, що реєструються одночасно, не обмежується |
| 16 | Внесення установи (організації) до Реєстру неприбуткових установ та організацій | Рішення про внесення, повторне внесення, виключення, відмову у внесенні установи (організації) до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або присвоєння установі (організації) іншої ознаки неприбутковості | Не більше 30 календарних днів з дня подання заяви | Безоплатно | Податковий кодекс України.  Наказ Міністерства фінансів України від 24.01.2013 № 37 "Про затвердження Положення про Реєстр неприбуткових установ та організацій", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14.02.2013 за № 267/22799 | 1. Реєстраційна заява (форма № 1-РН).  2. Копії установчих документів |
| 17 | Видача довідки про сплачений нерезидентом в Україні податок на прибуток (доходи) | Довідка про сплачений нерезидентом в Україні податок на прибуток (доходи) | Протягом 5 робочих днів від дати одержання письмового звернення нерезидента або уповноваженої ним особи | Безоплатно | Податковий кодекс України.  Наказ Міністерства фінансів України від 03.12.2012 № 1264 "Про затвердження Порядку видачі довідки про сплачений нерезидентом в Україні податок на прибуток (доходи) та форми цієї довідки", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 24.12.2012 за № 2155/22467 | Письмове звернення нерезидента або уповноваженої ним особи, що має містити таку інформацію:  - відомості про нерезидента:  повна назва іноземної юридичної особи (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи, яка не є резидентом), що одержала дохід з джерелом його походження з України і звертається з проханням про видачу довідки;  ідентифікаційний код (номер) цієї іноземної юридичної особи (фізичної особи, яка не є резидентом) в країні резиденції (за наявності);  місцезнаходження (місце проживання) іноземної юридичної особи (фізичної особи, яка не є резидентом) в країні резиденції.  - відомості про джерело доходу:  повна назва (прізвище, ім'я та по батькові) резидента або постійного представництва нерезидента (податкового агента), що здійснив на користь нерезидента виплату доходів з джерелом їх походження з України;  код платника податку за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків зазначеного резидента або постійного представництва нерезидента (податкового агента);  місцезнаходження юридичної особи (місце проживання) зазначеного резидента або постійного представництва нерезидента (податкового агента);  період, у якому виплачувався дохід;  вид доходу;  сума доходу;  сума сплаченого в Україні податку.  Звернення має бути подане українською мовою або іноземною мовою разом з офіційним перекладом українською мовою |
| 18 | Видача свідоцтва про реєстрацію суб'єкта індустрії програмної продукції як суб'єкта, який застосовує особливості оподаткування | Свідоцтво про реєстрацію суб'єкта індустрії програмної продукції як суб'єкта, який застосовує особливості оподаткування | Протягом п’ятнадцяти робочих днів з дня отримання реєстраційної заяви | Безоплатно | [Податковий кодекс України](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17/paran19#n19) (далі – Кодекс).  Наказ Міністерства фінансів України від 14.01.2013  № 12 "Про затвердження Порядку ведення реєстру, форм реєстраційної заяви, заяви про анулювання реєстрації та свідоцтва про реєстрацію суб’єктів індустрії програмної продукції, які застосовують особливості оподаткування" | 1. Реєстраційна заява (форма № 1-ІТ).  2. Фінансова звітність, копії первинних документів (засвідчені підписом платника податку або його посадовою особою та скріплені печаткою (у разі її наявності) чи в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації електронного підпису підзвітних осіб, якщо такі документи створюються в електронній формі), що підтверджують право на використання особливостей оподаткування |
| 19 | Засвідчення довідки про проведення декларування валютних цінностей, доходів та майна, що належать резиденту України і знаходяться за її межами | Засвідчена довідка про проведення декларування валютних цінностей, доходів та майна, що належать резиденту України і знаходяться за її межами | 5робочих днів |  | Податковий кодекс України.  Закон України від 16 квітня 1991 року № 959-XII "Про зовнішньоекономічну діяльність".  Декрет Кабінету Міністрів України від 19 лютого 1993 року № 15-93 "Про систему валютного регулювання та валютного контролю".  Указ Президента України від 18 червня 1994 року № 319/94 "Про невідкладні заходи щодо повернення в Україну валютних цінностей, що незаконно знаходяться за її межами".  Порядок подання фінансової звітності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 року № 419.  Наказ Міністерства Фінансів України від 25.12.1995 № 207 "Про затвердження форми Декларації про валютні цінності, доходи та майно, що належать резиденту України і знаходяться за її межами" | 1. Декларація про валютні цінності, доходи та майно, що належать резиденту України і знаходяться за її межами.  2. Довідка про проведення декларування валютних цінностей, доходів та майна, що належать резиденту України і знаходяться за її межами, видана територіальним відділенням НБУ |
| 20 | Реєстрація платника податку на додану вартість | Внесення до реєстру платників ПДВ запису про реєстрацію особи як платника ПДВ | 5 робочих днів від дати надходження реєстраційної заяви | Безоплатно | Податковий кодекс України (далі – Кодекс).  Наказ Міністерства доходів і зборів України від 16.01.2014 № 26 "Про затвердження Положення про реєстрацію платників податку на додану вартість", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.02.2014 за № 232/25009 | Реєстраційна заява платника податку на додану вартість подається за формою № 1-ПДВ (додаток 1 до Положення про реєстрацію платників податку на додану вартість) |
| 21 | Реєстрація  сільськогосподарського  підприємства  як  суб'єкта  спеціального режиму оподаткування податком на додану вартість | Внесення до реєстру суб'єктів спеціального режиму оподаткування ПДВ запису про реєстрацію сільськогосподарського підприємства як суб’єкта спеціального режиму оподаткування | 5 робочих днів | Безоплатно | Податковий кодекс України (далі – Кодекс).  Наказ Міністерства доходів і зборів України від 16.01.2014 № 26 "Про затвердження Положення про реєстрацію платників податку на додану вартість", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.02.2014 за № 232/25009 | Заява про реєстрацію сільськогосподарського підприємства як суб'єкта спеціального режиму оподаткування податком на додану вартість (далі – заява) подається за формою № 1-РС (додаток 7 до Положення про реєстрацію платників податку на додану вартість, затвердженого наказом Міндоходів від 06.02.2014 № 26).  У заяві зазначається питома вага вартості сільськогосподарських товарів (послуг) у сукупній вартості всіх товарів (послуг), поставлених протягом 12 послідовних звітних податкових періодів (місяців), які передують місяцю, в якому подається заява.  Заява має містити виключний перелік видів економічної діяльності сільськогосподарського підприємства, відомості щодо яких включені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та які підпадають під дію спеціального режиму оподаткування діяльності у сфері сільського та лісового господарства, а також рибальства та визначені статтею 209 розділу V Кодексу |
| 22 | Надання витягу з реєстру платників податку на додану вартість | Витяг з реєстру платників податку на додану вартість за формою № 2-ВР (додаток 12 до Положення про реєстрацію платників податку на додану вартість, затвердженого наказом Міндоходів від 16.01.2014 № 26) | 2 робочі дні | Безоплатно | Податковий кодекс України (далі – Кодекс).  Наказ Міністерства доходів і зборів України від 16.01.2014 № 26 "Про затвердження Положення про реєстрацію платників податку на додану вартість", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.02.2014 за № 232/25009 | Запит про отримання витягу з реєстру платників податку на додану вартість за формою № 1-ЗВР (додаток 11 до Положення про реєстрацію платників податку на додану вартість, затвердженого наказом Міндоходів від 16.01.2014 № 26) |
| 23 | Реєстрація платника єдиного податку | Внесення відповідних записів до реєстру платників єдиного податку | Протягом двох робочих днів від дати надходження заяви щодо переходу на спрощену систему оподаткування або отримання від державного реєстратора електронної копії заяви, виготовленої шляхом сканування, одночасно з відомостями з реєстраційної картки на проведення державної реєстрації юридичної особи або фізичної особи - підприємця, якщо така заява додана до реєстраційної картки | Безоплатно | Податковий кодекс України | Документи, необхідні для реєстрації платником єдиного податку:  заява  розрахунок доходу за попередній календарний (крім новозареєстрованих).  У заяві зазначаються такі обов'язкові відомості:  1) найменування суб'єкта господарювання, код за ЄДРПОУ (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця, реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання в установленому порядку відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків);  2) дані документа, що підтверджує державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи - підприємця відповідно до закону;  3) податкова адреса суб'єкта господарювання;  4) місце провадження господарської діяльності;  5) обрані фізичною особою - підприємцем першої та другої груп види господарської діяльності згідно з КВЕД ДК 009:2010;  6) обрані суб'єктом господарювання група та ставка єдиного податку або зміна групи та ставки єдиного податку;  7) кількість осіб, які одночасно перебувають з фізичною особою - підприємцем у трудових відносинах, та середньооблікова чисельність працівників у юридичної особи;  8) дата (період) обрання або переходу на спрощену систему оподаткування.  До заяви включаються відомості (за наявності) про:  1) зміну найменування суб'єкта господарювання (для юридичної особи) або прізвища, імені, по батькові фізичної особи - підприємця, або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання в установленому порядку відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків);  2) зміну податкової адреси суб'єкта господарювання;  3) зміну місця провадження господарської діяльності;  4) зміну видів господарської діяльності;  5) зміну організаційно-правової форми юридичної особи;  6) дату (період) відмови від застосування спрощеної системи у зв'язку з переходом на сплату інших податків і зборів, встановлених Податковим кодексом України;  7) дату (період) припинення платником єдиного податку провадження господарської діяльності;  8) зміну групи та ставки платника єдиного податку |
| 24 | Надання витягу з реєстру платників єдиного податку | Витяг з реєстру платників єдиного податку | Строк надання витягу не повинен перевищувати одного робочого дня з дня надходження запиту | Безоплатно | Податковий кодекс України | Запит про отримання витягу з реєстру платників єдиного податку |
| 25 | Взяття на облік платників єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування | Повідомлення про взяття на облік платника єдиного внеску за формою № 2-ЄСВ (додаток 2 до Порядку обліку платників єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затвердженого наказом Міндоходів від 09.09.2013 № 458 зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25.09.2013 за № 1646/24178) | Не пізніше наступного робочого дня з дня отримання заяви про взяття на облік платником єдиного внеску | Безоплатно | Закон України від 08 липня 2010 року № 2464-VI "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування".  Наказ Міндоходів від 09.09.2013 № 458 "Про затвердження Порядку обліку платників єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та положення про реєстр страхувальників", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 25.09.2013 за № 1646/24178 | Заява про взяття на облік платником єдиного внеску за формою № 1-ЄСВ (додаток 1 до Порядку обліку платників єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затвердженого наказом Міндоходів від 09.09.2013 № 458 зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25.09.2013 за № 1646/24178).  Платники єдиного внеску (фізичні особи) до заяви за формою № 1-ЄСВ за наявності подають копію трудового договору з найманим працівником чи копію договору цивільно-правового характеру з фізичною особою |
| 26 | Зняття з обліку платників єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування | Внесення до реєстру страхувальників запису про зняття з обліку | Після проведення позапланової документальної перевірки щодо правильності нарахування та сплати єдиного внеску або звірення розрахунків з фізичними особами, які забезпечують себе роботою самостійно, а також проведення платником єдиного внеску остаточного розрахунку на основі акта перевірки або акта звірки |  | Закон України від 08 липня 2010 року № 2464-VI "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування".  Наказ Міндоходів від 09.09.2013 № 458 "Про затвердження Порядку обліку платників єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та положення про реєстр страхувальників", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 25.09.2013 за № 1646/24178 | Заява про зняття з обліку платника єдиного внеску за формою № 7-ЄСВ (додаток 7 до Порядку обліку платників єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затвердженого наказом Міндоходів від 09.09.2013 № 458 зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25.09.2013 за № 1646/24178).  Копія розпорядчого документа (рішення) власника або органу, уповноваженого на те засновницькими документами про ліквідацію.  Копія розпорядчого документа про утворення ліквідаційної комісії.  Копія розпорядчого документа про припинення незалежної професійної діяльності фізичної особи.  Фізична особа знімається з обліку також за наявності довідки про смерть фізичної особи - платника або про визнання її померлою, безвісно відсутньою чи недієздатною згідно із законодавством за умови відсутності в такої особи боргу |
| 27 | Підтвердження статусу податкового резидента України | Довідка-підтвердження статусу податкового резидента України, за формою, затвердженою наказом ДПА України від 12.04.2002 № 173 "Про підтвердження статусу податкового резидента України", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 26.04.2002 за № 399/6687 | 10 робочих днів | Безоплатно | Наказ ДПА України від 12.04.2002 № 173 "Про підтвердження статусу податкового резидента України", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 26.04.2002 за № 399/6687 | Письмове звернення юридичної або фізичної особи (довільної форми) |
| 28 | Скасування статусу платника фіксованого сільськогосподарського податку за заявою сільськогосподарського товаровиробника | Реєстрацію сільськогосподарського товаровиробника платником фіксованого сільськогосподарського податку скасовано | Нормативно-правовими та розпорядчими актами строк не визначений.  Граничний строк надання адміністративної послуги не може перевищувати 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви | Безоплатно | Податковий кодекс України | Заява (довільної форми) |
| 29 | Перереєстрація установи (організації) в Реєстрі неприбуткових установ та організацій |  |  | Безоплатно |  |  |
| **Адміністративні послуги, для отримання яких у Головному управлінні Міндоходів у Донецькій області можна звернутись через Центр обслуговування платників та отримати у Центрі результати їх надання** | | | | | | |
|  | Видача ліцензії на роздрібну торгівлю алкогольними напоями | Ліцензія на роздрібну торгівлю алкогольними напоями.  Додаток до ліцензії | Не пізніше 10 календарних днів з дня одержання документів.  Протягом трьох робочих днів з дня одержання заяви про оформлення ліцензії на новому бланку у зв'язку зі змінами відомостей, зазначених у виданій ліцензії | Плата за ліцензію на роздрібну торгівлю алкогольними напоями становить:  8 000 гривень на кожний окремий, зазначений в ліцензії електронний контрольно-касовий апарат (книгу обліку розрахункових операцій), що знаходиться у місці торгівлі; а на території сіл і селищ, за винятком тих, що знаходяться у межах території міст, – 500 гривень на кожний окремий, зазначений у ліцензії електронний контрольно-касовий апарат (книгу обліку розрахункових операцій), що знаходиться у місці торгівлі.  Для місць торгівлі, які розташовані за межами території міст обласного підпорядкування і міст Києва та Севастополя на відстані до 50 км та які мають торговельні зали площею понад 500 кв. м, – 8 000 гривень на кожний окремий, зазначений в ліцензії електронний контрольно-касовий апарат (книгу обліку розрахункових операцій), що знаходиться у місці торгівлі.  Ліцензія видається терміном на один рік, плата справляється щоквартально рівними частками | Закон України від 19 грудня 1995 року № 481/95-BP "Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів".  Постанова Кабінету Міністрів України від 13 травня 1996 року № 493 "Про Тимчасовий порядок видачі ліцензій на право імпорту, експорту спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів і роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами".  Постанова Кабінету Міністрів України від 20 листопада 2000 року № 1719 "Про запровадження ліцензії єдиного зразка для певних видів господарської діяльності".  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2011 року № 870-р "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною податковою службою".  Наказ Міндоходів від 21.10.2013 № 603 "Про затвердження Порядку організації роботи головних управлінь Міндоходів із приймання документів та видачі ліцензій на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами" | 1. Заява. 2. Довідка про реєстрацію електронних контрольно-касових апаратів (книг обліку розрахункових операцій), що знаходяться у місці торгівлі. 3. Копія платіжного доручення з відміткою банку про сплату.   У заяві додатково зазначаються перелік електронних контрольно-касових апаратів (книг обліку розрахункових операцій), які знаходяться у місці торгівлі, а також адреса місця торгівлі.  У разі зміни відомостей, зазначених у виданій суб'єкту господарювання ліцензії (за винятком змін, пов'язаних з реорганізацією суб'єкта господарювання), подаються:  заява про оформлення ліцензії на новому бланку у зв'язку зі зміною відомостей, зазначених у виданій ліцензії (довільної форми);  документи, що підтверджують зміну відомостей |
|  | Видача дубліката ліцензії на роздрібну торгівлю алкогольними напоями | Дублікат ліцензії на роздрібну торгівлю алкогольними напоями | Протягом трьох робочих днів.  Строк дії дубліката ліцензії не може перевищувати строку дії, зазначеного у втраченій або пошкодженій ліцензії | 780 гривень | Закон України від 19 грудня 1995 року № 481/95-BP "Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів".  Постанова Кабінету Міністрів України від 13 травня 1996 року № 493 "Про Тимчасовий порядок видачі ліцензій на право імпорту, експорту спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів і роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами".  Постанова Кабінету Міністрів України від 20 листопада 2000 року № 1719 "Про запровадження ліцензії єдиного зразка для певних видів господарської діяльності".  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2011 року № 870-р "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною податковою службою".  Наказ Міндоходів від 21.10.2013 № 603 "Про затвердження Порядку організації роботи головних управлінь Міндоходів із приймання документів та видачі ліцензій на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами" | 1. Заява (довільної форми).  2. Документ, що підтверджує внесення плати за дублікат ліцензії.  3. Документи, що підтверджують факт втрати ліцензії (довідка про звернення до органів внутрішніх справ із заявою за фактом втрати ліцензії та опублікування в друкованих засобах масової інформації).  У разі пошкодження до заяви додається бланк пошкодженої ліцензії. |
|  | Видача ліцензії на роздрібну торгівлю сидром та перрі (без додання  спирту) | Ліцензія на роздрібну торгівлю сидром та перрі (без додання спирту) | Не пізніше 10 календарних днів з дня одержання документів.  Протягом трьох робочих днів з дня одержання заяви про оформлення ліцензії на новому бланку у зв'язку зі змінами відомостей, зазначених у виданій ліцензії | 780 гривень на кожне місце торгівлі.  Ліцензія видається терміном на один рік, плата справляється щоквартально рівними частками | Закон України від 19 грудня 1995 року № 481/95-BP "Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів".  Постанова Кабінету Міністрів України від 13 травня 1996 року № 493 "Про Тимчасовий порядок видачі ліцензій на право імпорту, експорту спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів і роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами".  Постанова Кабінету Міністрів України від 20 листопада 2000 року № 1719 "Про запровадження ліцензії єдиного зразка для певних видів господарської діяльності".  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2011 року № 870-р "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною податковою службою".  Наказ Міндоходів від 21.10.2013 № 603 "Про затвердження Порядку організації роботи головних управлінь Міндоходів із приймання документів та видачі ліцензій на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами" | 1. Заява. 2. Довідка про реєстрацію електронних контрольно-касових апаратів (книг обліку розрахункових операцій), що знаходяться у місці торгівлі. 3. Копія платіжного доручення з відміткою банку про сплату.   У заяві додатково зазначаються перелік електронних контрольно-касових апаратів (книг обліку розрахункових операцій), які знаходяться у місці торгівлі, а також адреса місця торгівлі.  У разі зміни відомостей, зазначених у виданій суб'єкту господарювання ліцензії (за винятком змін, пов'язаних з реорганізацією суб'єкта господарювання), подаються:  заява про оформлення ліцензії на новому бланку у зв'язку зі зміною відомостей, зазначених у виданій ліцензії (довільної форми);  документи, що підтверджують зміну відомостей |
|  | Видача дубліката ліцензії на роздрібну торгівлю сидром та перрі (без додання  спирту) | Дублікат ліцензії на роздрібну торгівлю сидром та перрі (без додання спирту) | Протягом трьох робочих днів.  Строк дії дубліката ліцензії не може перевищувати строку дії, зазначеного у втраченій або пошкодженій ліцензії | 780 гривень | Закон України від 19 грудня 1995 року № 481/95-BP "Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів".  Постанова Кабінету Міністрів України від 13 травня 1996 року № 493 "Про Тимчасовий порядок видачі ліцензій на право імпорту, експорту спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів і роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами".  Постанова Кабінету Міністрів України від 20 листопада 2000 року № 1719 "Про запровадження ліцензії єдиного зразка для певних видів господарської діяльності".  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2011 року № 870-р "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною податковою службою".  Наказ Міндоходів від 21.10.2013 № 603 "Про затвердження Порядку організації роботи головних управлінь Міндоходів із приймання документів та видачі ліцензій на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами" | 1. Заява (довільної форми).  2. Документ, що підтверджує внесення плати за дублікат ліцензії.  3. Документи, що підтверджують факт втрати ліцензії (довідка про звернення до органів внутрішніх справ із заявою за фактом втрати ліцензії та опублікування в друкованих засобах масової інформації).  У разі пошкодження до заяви додається бланк пошкодженої ліцензії |
|  | Видача ліцензії на роздрібну торгівлю тютюновими виробами | Ліцензія на роздрібну торгівлю тютюновими виробами | Не пізніше 10 календарних днів з дня одержання документів.  Протягом трьох робочих днів з дня одержання заяви про оформлення ліцензії на новому бланку у зв'язку зі змінами відомостей, зазначених у виданій ліцензії | Плата за ліцензію на роздрібну торгівлю тютюновими виробами становить:  на кожне місце торгівлі – 2 000 гривень, а на території сіл і селищ, за винятком тих, що знаходяться у межах території міст, – 250 гривень.  Для місць торгівлі, які розташовані за межами території міст обласного підпорядкування і міст Києва та Севастополя на відстані до 50 км та які мають торговельні зали площею понад 500 кв. м, – 2 000 гривень на кожне місце торгівлі.  Ліцензія видається терміном на один рік, плата справляється щоквартально рівними частками | Закон України від 19 грудня 1995 року № 481/95-BP "Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів".  Постанова Кабінету Міністрів України від 13 травня 1996 року № 493 "Про Тимчасовий порядок видачі ліцензій на право імпорту, експорту спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів і роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами".  Постанова Кабінету Міністрів України від 20 листопада 2000 року № 1719 "Про запровадження ліцензії єдиного зразка для певних видів господарської діяльності".  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2011 року № 870-р "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною податковою службою".  Наказ Міндоходів від 21.10.2013 № 603 "Про затвердження Порядку організації роботи головних управлінь Міндоходів із приймання документів та видачі ліцензій на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами" | 1. Заява. 2. Копія платіжного доручення з відміткою банку про сплату   У разі зміни відомостей, зазначених у виданій суб'єкту господарювання ліцензії (за винятком змін, пов'язаних з реорганізацією суб'єкта господарювання), подаються:  заява про оформлення ліцензії на новому бланку у зв’язку зі зміною відомостей, зазначених у виданій ліцензії (довільної форми);  документи, що підтверджують зміну відомостей |
|  | Видача дубліката ліцензії на роздрібну торгівлю тютюновими виробами | Дублікат ліцензії на роздрібну торгівлю тютюновими виробами | Протягом трьох робочих днів.  Строк дії дубліката ліцензії не може перевищувати строку дії, зазначеного у втраченій або пошкодженій ліцензії | 780 гривень | Закон України від 19 грудня 1995 року № 481/95-BP "Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів".  Постанова Кабінету Міністрів України від 13 травня 1996 року № 493 "Про Тимчасовий порядок видачі ліцензій на право імпорту, експорту спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів і роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами".  Постанова Кабінету Міністрів України від 20 листопада 2000 року № 1719 "Про запровадження ліцензії єдиного зразка для певних видів господарської діяльності".  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2011 року № 870-р "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною податковою службою".  Наказ Міндоходів від 21.10.2013 № 603 "Про затвердження Порядку організації роботи головних управлінь Міндоходів із приймання документів та видачі ліцензій на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами | 1. Заява (довільної форми).  2. Документ, що підтверджує внесення плати за дублікат ліцензії.  3. Документи, що підтверджують факт втрати ліцензії (довідка про звернення до органів внутрішніх справ із заявою за фактом втрати ліцензії та опублікування в друкованих засобах масової інформації).  У разі пошкодження до заяви додається бланк пошкодженої ліцензії |