**Перелік адміністративних послуг,**

**які надаються управлінням житлово та комунального господарства Краматорської міської ради**

Адреса: бул. Машинобудівників, 23, м. Краматорськ, Донецька область 84313, Тел. (06264) 5-95-52,; E-mail: Kramughk@rambler.ru

Режим роботи: Понеділок, вівторок, середа, четверг,: 8.00-17.00, п’ятниця: 8.00-15.45 обідня перерва: 12.00-12.45. Субота, неділя - вихідний

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва послуги | Результат надання адміністративної послуги | Термін виконання адміністративної послуги | Вартість  послуги | Нормативно-правовий акт | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них |
|  | Видача ордера на жиле приміщення | Видача ордера на вселення. | Протягом 30 днів. | Безкоштовно. | Житловий Кодекс України;  Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;  Закон України «Про звернення громадян».  Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української Республіканської Ради професійних спілок від 11.12.1984 №470  «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР» | 1.Письмова заява вільної форми;  2.Довідка про склад сім’ї з місця проживання та реєстрацію за формою, установленою для квартирного обліку;  3.Копії документів, що посвідчують особу громадянина та членів його сім’ї;  4.Копії довідок про присвоєння ідентифікаційного номера громадянинові та членам його сім’ї;  5.Копії документів, що підтверджують право громадянина та членів його сім’ї на надання пільг *(за потребою)*;  6.Довідка про наявність нерухомого майна;  7.Довідка з місця роботи;  8. Клопотання підприємства, організації, учбового закладу *(за потребою)*;  9.Довідка з КЛПУ «Міський протитуберкульозний диспансер м. Краматорська» на громадянина та всіх членів сім’ї *(за потребою);*  10.Довідка з КЛПУ «Міський шкіро-венерологічний диспансер м. Краматорська» на громадянина та всіх членів сім’ї *(за потребою);*  11.Довідка з КЛПУ «Обласна психіатрична лікарня м.Краматорська» на громадянина та всіх членів сім’ї *(за потребою);*  1.Довідка з КЛПУ «Міський наркологічний диспансер м. Краматорська» на громадянина та всіх членів сім’ї *(за потребою).*  *\* Потрібно пред’явити оригінали тих документів, копії яких надаються до відділу по обліку та розподілу житлової площі.* |
|  | Приватизація жилого приміщення | Видача Свідоцтва про право власності. | Протягом 30 днів. | Безкоштовно | Житловий Кодекс України;  Закон України  “Про приватизацію державного житлового фонду ”;  Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;  Закон України «Про звернення громадян». | 1.Письмова заява;  2.Копії документів, що посвідчують особу громадянина та членів його сім’ї;  3.Копії довідок про присвоєння ідентифікаційного номера громадянинові та членів його сім’ї;  4.Інвентарізаційна справа;  5.Довідка про склад сім’ї з місця проживання за встановленою формою;  6. Ордер, витяг з рішення виконавчого комітету про зміну договору найму або довідка, що ордер не зберігся;  7.Документ, що підтверджує невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду. *(довідка з банку; довідка з попереднього місця проживання);*  \*8.Довіреність нотаріальна *(у випадку відсутності наймача або члена родини на час написання заяви);*  9.Заява нотаріальна *(діти віком від 14 років до 18 років).*  *\* Потрібно пред’явити оригінали тих документів, копії яких надаються до відділу по обліку та розподілу житлової площі.* |
|  | Прийняття на квартирний облік | Затвердження виконавчим комітетом міської ради рішення про розгляд житлових питань. | Протягом 30 днів. | Безкоштовно | Житловий Кодекс України;  Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;  Закон України «Про звернення громадян».  Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української Республіканської Ради професійних спілок від 11.12.1984 №470  «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР» | 1.Письмова заява;  2.Довідка про склад сім’ї з місця проживання та реєстрацію за формою, установленою для квартирного обліку;  3.Копії документів, що посвідчують особу громадянина та членів його сім’ї;  4.Копії довідок про присвоєння ідентифікаційного номера громадянинові та членам його сім’ї;  5.Копії документів, що підтверджують право громадянина та членів його сім’ї на надання пільг під час взяття на облік;  6.Довідка про наявність нерухомого майна;  7.Довідка з місця роботи;  8.Акт обстеження стану житлового будинку (жилого приміщення) з метою визначення відповідності санітарним та технічним вимогам, визнання житлового будинку (жилого приміщення) непридатним для проживання (за необхідністю).  *\* Потрібно пред’явити оригінали тих документів, копії яких надаються до відділу по обліку та розподілу житлової площі.* |
|  | Прийняття на соціальний квартирний облік | Затвердження виконавчим комітетом міської ради рішення про розгляд житлових питань. | Протягом 30 днів. | Безкоштовно | Житловий Кодекс України;  Закон України «Про житловий фонд соціального призначення»;  Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;  Закон України «Про звернення громадян».  Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української Республіканської Ради професійних спілок від 11.12.1984 №470  «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР» | 1.Письмова заява;  2.Довідка про місце проживання та склад сім’ї;  3.Копії документів, що посвідчують особу громадянина та членів його сім’ї;  4.Копії довідок про присвоєння ідентифікаційного номера громадянинові та членам його сім’ї;  5.Копії документів, що підтверджують право громадянина та членів його сім’ї на надання пільг під час взяття на облік;  6.Довідка про доходи громадянина та членів його сім’ї за попередній рік;  7.Відомості про вартість майна, що перебувало та перебуває у власності громадянина та членів його сім’ї за остання 5 років;  8.Акт обстеження стану житлового будинку (жилого приміщення) з метою визначення відповідності санітарним та технічним вимогам, визнання житлового будинку (жилого приміщення) непридатним для проживання (за необхідністю).  *\* Потрібно пред’явити оригінали тих документів, копії яких надаються до відділу по обліку та розподілу житлової площі.* |
|  | Передача житлового будинку з комунальної власності територіальної громади м. Краматорська у вламність ОСББ | Видача рішення Краматорської міської ради про передачу у власність ОСББ житлового будинку | 30 днів | Безкоштовно | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»  Закон України «Про об’єднання співвласників багатоквартирного будинку»  Закон України «Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності» | 1. Письмова заява від голови правління ОСББ на ім’я міського голови про передачу жилого будинку у власність ОСМД;  2. Список мешканців з їх підписами про надання згоди на передачу житлового будинку у власність ОСББ.  3. Оригінали, або копії установчих документів ОСББ, завірених печаткою ОСББ (статут, довідки управління статистики у м. Краматорська, виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб -підприємців)  4. Протокол загальних зборів мешканців житлового будинку про створення ОСББ та передачу будинку у власність ОСББ.  5. Правовстановлюючі документи на кожну квартиру. |
|  | Передача житлового будинку з комунальної власності територіальної громади м. Краматорська на баланс ОСББ | Видача рішення виконкому Краматорської міської ради про передачу житлового будинку на баланс ОСББ | 30 днів | Безкоштовно | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»  Закон України «Про об’єднання співвласників багатоквартирного будинку»  Постанова Кабінету Міністрів України від 11.10.2002 №1521 « Про реалізацію Закону України «Про об’єднання співвласників багатоквартирного будинку» | 1. Письмова заява від голови правління ОСББ на ім’я міського голови про передачу жилого будинку на баланс ОСББ;  2. Список мешканців з їх підписами про надання згоди на передачу житлового будинку на баланс ОСББ.  3. Оригінали, або копії установчих документів ОСББ, завірених печаткою ОСББ (статут, довідки управління статистики у м. Краматорська, виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб -підприємців)  4. Протокол загальних зборів мешканців житлового будинку про створення ОСББ та передачу будинку на баланс ОСББ. |
|  | Рішення комісії про відключення окремого житлового будинку (будинків) від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання | Видача дозволу на встановлення індивідуального опалення. | 30 днів | Безкоштовно | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»  Наказ Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства № 4 від 22.11.2005р. «Про затвердження порядку відключення окремих приміщень житлових будинків від мереж центрального опалення та гарячого водопостачання при відмові споживачів від мереж центрального водопостачання» зі змінами внесеними нарадами міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 06.11.07р.  Рішення виконкому Краматорської міської ради від 05.11.2014 № 529 «Про внесення змін до складу міської міжвідомчої комісії з розгляду питань, пов’язаних з відключенням споживачів від мереж центрального опалення і гарячого водопостачання, затвердженого рішенням виконкому міської ради від 02.11.2011 № 933 | 1. Письмова заява на ім’я голови комісії  2. Заяви від власників всіх приміщень.  3. Протокол загальних зборів мешканців житлових будинків. |
|  | Витяг з рішення щодо встановлення індивідуального опалення | Видача дозволу на встановлення індивідуального опалення. | 30 днів | Безкоштовно | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»  Наказ Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства № 4 від 22.11.2005р. «Про затвердження порядку відключення окремих приміщень житлових будинків від мереж центрального опалення та гарячого водопостачання при відмові споживачів від мереж центрального водопостачання» зі змінами внесеними нарадами міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 06.11.07р.  Рішення виконкому Краматорської міської ради від 05.11.2014 № 529 Про внесення змін до складу міської міжвідомчої комісії з розгляду питань, пов’язаних з відключенням споживачів від мереж центрального опалення і гарячого водопостачання, затвердженого рішенням виконкому міської ради від 02.11.2011 № 933 | 1 Письмова заява на ім’я голови комісії  2. Заяви від власників всіх приміщень  3. Протокол загальних зборів мешканців житлових будинків. |
|  | Надання ордерів на обмін жилих приміщень (житлового фонду державної чи комунальної власності | У разі надання всіх необхідних документів, учасники обміну жилими приміщеннями одночасно одержують обмінні ордери за формою, встановленою Правилами обміну жилих приміщень Української РСР | Строк оформлення обміну жилими приміщеннями та видачі обмінних ордерів становить не більше десяти робочих днів з дати надходження звернення. |  | Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 33  [Кодекс Житловий кодекс УРСР](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/5464-10)  Закон України Житловий кодекс Української РСР, Правила обміну жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР від 31.01.86 № 31  Доручення Ради Міністрів УРСР № 5351/8 від 19.04.90 «Про обмін жилих приміщень в будинках державного і громадського житлового фонду на індивідуальні жилі будинки та від 03.06.91 № 11028/80 «Про обмін жилих приміщень в будинках державного і громадського житлового фонду та будинках житлово-будівельного кооперативу на квартири в зазначених будинках, належні громадянам». | - Заява.  - Довідка по формі-3.  - Довідка із реєстраційної служби речових прав на нерухоме майно про наявність власності у всіх членів сім’ї.  - Довідка з місця роботи.  - Копії 1, 2, 10, 11 сторінок паспорту. |
|  | Видача ордера про виключення житлового приміщення із складу службових | Ордер на житлове приміщення | Строк оформлення обміну жилими приміщеннями та видачі обмінних ордерів становить не більше десяти робочих днів з дати надходження звернення. |  | Ст.58 Житлового кодексу УРСР  Розділ 3 Положення про порядок надання службових жилих приміщень і користування ними в Українській РСР, затвердженого Постановою Ради Міністрів УРСР від 04.02.1988, №37 | - Клопотання.  - Заява.  - Довідка по формі-3.  - Довідка із реєстраційної служби речових прав на нерухоме майно про наявність власності у всіх членів сім’ї.  - Довідка з місця роботи.  - Копії 1, 2, 10, 11 сторінок паспорту. |