**Перелік адміністративних послуг,**

**які надаються управління праці та соціального захисту населення Краматорської міської ради**

Адреса: вул.Лазо, 23, м. Краматорськ, Донецька область 84333, Тел. (06264) 6-35-90, факс (06264) 6-25-47; E-mail: utszn1426@ukr.net

Режим роботи: Понеділок, вівторок, четверг, суббота: 8.00-17.00, середа: 8.00-20.00, п’ятниця: 8.00-15.45 обідня перерва: 12.00-12.45. Неділя - вихідний

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва послуги | Результат надання адміністративної послуги | Термін виконання адміністративної послуги | Вартість  послуги | Нормативно-правовий акт | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них |
|  | Надання допомоги по вагітності та пологам | Виплата допомоги по вагітності та пологам | протягом 10 днів після одержання заяв з необхідними документами розглядає та приймає рішення щодо призначення допомоги по вагітності та пологам | Безоплатно | Закон України «Про державну допомогу сім’ям з дітьми» розділ II  Постанова КМУ від 27.12.2001 № 1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім’ям з дітьми» п.3-9 | * заява матері, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики; * довідка лікувально-профілактичного закладу, встановленого зразка; * довідка з місця навчання, що з жінка навчається; * довідка центру зайнятосі про те, що жінка зареєстрована в ценрі зайнятості як безробітна; * довідка Пенсійного фонду про те, що жінка , яка є фізичною особою-підприємцем, перебуває (не перебуває) на обліку в органах Пенсійного фонду України та не бере участь на добровільних засадах у загальнообов”язковому державному соціальному страхуванню. * рахунок з банківської установи. |
|  | Надання допомоги по народженню дитини | Виплата допомоги по народженню дитини. | протягом 10 днів після одержання заяв з необхідними документами розглядає та приймає рішення щодо призначення допомоги по народженню дитини | Безоплатно | Закон України «Про державну допомогу сім’ям з дітьми» розділ III  Постанова КМУ від 27.12.2001 № 1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім’ям з дітьми» п.10-16 | - заява одного з батьків(опікуна), що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики;  - копія свідоцтва про народження дитини;  - витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян  про народження дитини для виплати допомоги у зв'язку з народженням  дитини, виданий відділом реєстрації актів цивільного стану, або довідка для призначення допомоги при народженні дитини, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської (крім міст  обласного значення) рад. Жінки, які постійно проживають (зареєстровані) на території України і народили дитину під час тимчасового перебування за межами України, подають видані компетентними органами країни перебування і легалізовані в установленому порядку документи, що засвідчують народження дитини, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;   * Особи, що звертаються за призначенням допомоги при народженні другої дитини або наступних дітей, подають також довідку про склад сім'ї та копію свідоцтва про народження кожної дитини, яка враховується при визначенні розміру допомоги. * рахунок з банківської установи. |
|  | Надання допомоги по усиновленню дитини | Виплата допомоги по усиновленню дитини. | протягом 10 днів після одержання заяв з необхідними документами розглядає та приймає рішення щодо призначення допомоги по усиновленню дитини. | Безоплатно | Закон України «Про державну допомогу сім’ям з дітьми» ст.12  Постанова КМУ від 27.12.2001 № 1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім”ям з дітьми» п.39-42 | * заява усиновлювача, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики; * копія свідоцтва про народження дитини, виданого державним  органом реєстрації актів цивільного стану після внесення змін до  актового запису про народження дитини на підставі рішення суду про  усиновлення дитини; * копія рішення суду про усиновлення дитини. * рахунок з банківської установи. |
|  | Надання допомоги по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку | Виплата допомоги по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку. | протягом 10 днів після одержання заяв з необхідними документами розглядає та приймає рішення щодо призначення допомоги по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку. | Безоплатно | Закон України «Про державну допомогу сім’ям з дітьми» розділ IV  Постанова КМУ від 27.12.2001 № 1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім’ям з дітьми» п.17-24 | - заява матері (батька, усиновлювача, опікуна, дідуся, бабусі або іншого родича, який фактично здійснює догляд за дитиною), що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики;  - копія свідоцтва про народження дитини;  - копія або витяг з наказу (розпорядження) роботодавця про надання відпустки;  - копія трудової книжки матері (батька, усиновлювача, опікуна, дідуся, бабусі або іншого родича), яка (який) здійснює догляд за дитиною;   * довідка з місця навчання - для осіб, які навчаються; * довідка про те, що виплата допомоги по безробіттю або матеріальної допомоги по безробіттю не проводиться,- для непрацюючих осіб, які перебувають на обліку в центрі зайнятості * Усиновлювачі та опікуни подають також копію рішення про усиновлення або встановлення опіки. * Для призначення допомоги у розмірі, що перевищує мінімальний, подається в установленому порядку довідка про склад сім'ї та декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї). |
|  | Надання допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування | Виплата допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування. | протягом 10 днів після одержання заяв з необхідними документами розглядає та приймає рішення щодо призначення допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування. | Безоплатно | Закон України «Про державну допомогу сім’ям з дітьми» розділ V ст.16-18  Постанова КМУ від 27.12.2001 № 1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім’ям з дітьми» п.25-32 | 1) заява опікуна чи піклувальника про призначення допомоги, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики;  2) копія рішення органу опіки та піклування або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування;  3) копія свідоцтва про народження дитини;  4) довідка з місця проживання заявника про склад сім'ї (для дітей, над якими встановлено опіку чи піклування і є вихованцями дитячих навчальних закладів, що фінансуються не за рахунок бюджетних коштів, - видана органом реєстрації довідка, у якій зазначаються статус дитячого навчального закладу і за які кошти він фінансується, а також підтверджується факт перебування у ньому дітей);  5) довідки про місячні розміри пенсії, аліментів, стипендії, державної допомоги, що одержує на дитину опікун чи піклувальник. |
|  | Надання допомоги на дітей одиноким матерям | Виплата допомоги на дітей одиноким матерям. | протягом 10 днів після одержання заяв з необхідними документами розглядає та приймає рішення щодо призначення допомоги на дітей одиноким матерям. | Безоплатно | Закон України «Про державну допомогу сім’ям з дітьми» розділ V-A, ст.18-19  Постанова КМУ від 27.12.2001 № 1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім’ям з дітьми» п.33-38 | - заява про призначення допомоги, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики;  - копія свідоцтва про народження дитини;  - витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської рад, із зазначенням підстави внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України ([2947-14](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2947-14)), або документ про народження, виданий компетентним органом іноземної держави, в якому відсутні відомості про батька, за умови його легалізації в установленому законодавством порядку;  - довідка про проживання дитини з матір'ю, видана за місцем проживання сім'ї. У разі неможливості одержати таку довідку орган праці та соціального захисту населення здійснює обстеження сім'ї за місцем проживання і складає акт із зазначенням факту проживання дитини з матір'ю. У разі коли дитина навчається за межами населеного пункту, в якому проживає мати, і не перебуває на повному державному утриманні, замість довідки про проживання дитини з матір'ю подається довідка з місця проживання матері та довідка з місця проживання (навчання) дитини.  Мати (батько) дітей у разі смерті одного з батьків, які не одержують на них пенсію в разі втрати годувальника або соціальну пенсію, подають копію свідоцтва про смерть одного з подружжя та довідку про те, що вони не одержують на дітей зазначені пенсії.  Для призначення допомоги у розмірі, що перевищує мінімальний, подається в установленому порядку довідка про склад сім'ї та декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї). |
|  | Надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям | Виплата державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям. | протягом 10 днів після одержання заяв з необхідними документами розглядає та приймає рішення щодо призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям | Безоплатно | Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям »  Постанова КМУ від 24.02.2003 № 250 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям» | * заяву; * документ, що посвідчує особу уповноваженого представника сім'ї; * довідку про склад сім'ї; * декларацію про доходи та майно (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї); * довідку про наявність та розмір земельної частки (паю).   Форми заяви, довідки про склад сім'ї, декларації про доходи та майно затверджуються Мінсоцполітики. |
|  | Надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам | Виплата державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства і дітям-інвалідам. | - протягом 10 днів після одержання заяв з необхідними документами розглядає та приймає рішення щодо призначення  - державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства і дітям-інвалідам. | * Безоплатно | * Закон України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам» * Наказ №226/293/169 від 30.04.2002 «Про затвердження Порядку надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам» | -заява про призначення усіх видів соціальної допомоги за формою, що затверджується наказом Мінпраці;  -паспорт або в разі його відсутності інший документ, що може засвідчувати особу, яка подає заяву;  -довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті;  -оригінал та копія свідоцтва про народження дитини-інваліда;  -довідка з місця навчання із зазначенням факту перебування на повному державному утриманні;  - довідка про місце проживання інваліда з дитинства або дитини-інваліда чи копія паспорта інваліда з дитинства або дитини-інваліда з відомостями про місце проживання;  -довідка про місце проживання законного представника, піклувальника, який подав заяву, чи копія паспорта з відомостями про місце проживання.  Для призначення надбавки на догляд за дитиною-інвалідом одному з батьків, усиновителів, опікуну, піклувальнику, які не працюють, не навчаються (крім заочної форми навчання), не проходять службу, не займають виборну посаду і фактично здійснюють догляд за дитиною-інвалідом, додатково подаються:  - заява про призначення надбавки на догляд за дитиною-інвалідом;  - довідка про склад сім'ї (крім сім'ї опікуна, піклувальника) із зазначенням прізвищ, імен та по батькові, родинних стосунків членів сім'ї;  - копія трудової книжки;  -довідка з центру зайнятості про те, що особа не перебуває на обліку як безробітна;  -довідка державного реєстратора про проведення (відсутність) державної реєстрації особи із зазначенням номера та дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та відомостей з реєстраційної картки на проведення державної реєстрації особи;  -довідка органу державної податкової служби про доходи за останній звітний період (рік), а в разі відсутності трудової книжки - лише зазначені довідки;  - довідка про спільне проживання дитини-інваліда з одним з батьків, усиновителем, опікуном, піклувальником, видана уповноваженим органом за місцем проживання. При неможливості отримати таку довідку орган праці та соціального захисту здійснює обстеження на дому і складає акт обстеження з висвітленням цих фактів;  - довідка з місця навчання дитини;  - рішення про встановлення опіки чипіклування над дитиною-інвалідом (для опікунів і піклувальників дітей-інвалідів). |
|  | Надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам і державної соціальної допомоги на догляд | Виплата державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам і державної соціальної допомоги на догляд інвалідам. | протягом 10 днів після одержання заяв з необхідними документами розглядає та приймає рішення щодо призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам і державної соціальної допомоги на догляд. | Безоплатно | Закон України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам"  Пост.КМУ від 2 квітня 2005 р. № 261«Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам і державної соціальної допомоги на догляд» | - заява за формою, затвердженою наказом Мінпраці, при пред'явленні паспорта, трудової книжки та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера Єдиного державного реєстру фізичних осіб;  -декларація про доходи та майно (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за останні шість календарних місяців або два квартали, що передують місяцю звернення за призначенням допомоги;  -копія рішення про встановлення опіки (у разі визнання особи недієздатною);  -копія посвідчення біженця або тимчасової посвідки на постійне проживання;  -довідка про склад сім'ї, видана уповноваженим органом за місцем постійного проживання, у тому числі органом місцевого самоврядування.  - витяг з акта огляду, одержаний від медико-соціальної експертної комісії.  Для надбавки на догляд додатково подається висновок лікарсько-консультативної комісії, про необхідність постійного стороннього догляду. |
|  | Надання компенсаційних виплат громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи | Призначення щомісячної компенсації. | Призначення протягом 10 робочих днів | Безоплатно | «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» ст.ст. 20, 21, 22, 30, 48  Постанови Кабінету Міністрів України:  від 20.09.2005 № 936 «Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;  від 26.07.1996 № 836 «Про компенсаційні виплати особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;  від 12.07.2005 № 562 «Про щорічну допомогу на оздоровлення громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;  від 20.04.2007 № 649 «Про встановлення розмірів виплат деяким категоріям громадян, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»  Наказ Міністерства соціальної політики України про встановлення розмірів грошової компенсації вартості продуктів харчування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, на відповідний бюджетний рік.  Рішення виконкому міської ради про вартість харчування однієї дитини на один день в закладах освіти на поточний рік.  Рішення сесії міської ради про встановлення розміру щомісячної грошової компенсації батькам дітей, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, якщо діти не перебувають на повному державному забезпеченні і не відвідують дитячі дошкільні та загальноосвітні навчальні заклади на відповідний бюджетний рік. | 1. Заява;  2. Копія паспорту;  3. Копія посвідчення ліквідатора та вкладки до посвідчення (для 1 кат.).  4. Копія свідоцтва про народження дитини;  5. Копія посвідчення дитини, потерпілої внаслідок Чорнобильської катастрофи.  6. Довідка про місце реєстрації.  7. Довідка про відвідування або невідвідування дитиною дитячого дошкільного закладу.  8. Довідка МСЕК про інвалідність. |
|  | Виплата компенсації особам, які мають право на безоплатне отримання вугілля на побутові потреби, але проживають у будинках з центральним опаленням | Грошова виплата | Компенсація нараховується щомісяця | Безоплатно | Гірничий Закон України ст. ст. 43, 48  Постанова КМУ від 12.08.2009 № 887 «Про затвердження порядку надання компенсації особам, які мають право на безоплатне отримання вугілля на побутові потреби, але проживають у будинках з центральним опаленням» | 1. Заява затвердженої форми.  2. Відомості про забезпеченість житловою площею та комунальними послугами.  3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера;  4. Довідка про перебування на обліку в центрі зайнятості (для непрацевлаштованих працівників).  5. Висновок медико-соціальної експертизи (для інвалідів).  6. Копія посвідчення на право носіння знаків «Шахтарська слава» або «Шахтарська доблесть» І, ІІ, ІІІ ступенів (для осіб, нагороджених такими знаками).  7. Копія посвідчення інваліда або ветерана війни та праці (для інвалідів і ветеранів війни та праці).  8. Акт про нещасний випадок, пов’язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1232 (для сімей працівників, які загинули (померли) на підприємствах з видобутку (переробки) вугілля, що отримують пенсію у зв’язку з втратою годувальника).  9. Платіжні документи (розрахункові книжки, платіжні квитанції) про фактичну оплату спожитих за попередній місяць електроенергії, природного газу для приготування їжі і послуг з центрального опалення житла. |
|  | Надання грошової допомоги особі, яка здійснює догляд за інвалідом 1 чи 2 групи внаслідок психічного розладу | Виплата щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з інвалідом 1 чи 2 групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним. | протягом 10 днів після одержання заяв з необхідними документами розглядає та приймає рішення щодо призначення компенсації фізичній особі, яка надає соціальні послуги, або відмови. | Безоплатно | Закон України “Про психіатричну допомогу” ст. 5  Постанова КМУ від 02.08.2000 № 1192 «Про надання щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з інвалідом 1 чи 2 групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним” | - зява;  - документ, що посвідчує особу;  - довідка про склад сім’ї із зазначенням прізвищ імен та по батькові, родинних зв’язків членів сім’ї;  - довідка про доходи кожного члена сім’ї;  - висновок лікарськоїкомісії медичного закладу щодо необхідності постійного стороннннього догляду за інвалідом 1 чи 2 групи внаслідок психічного розладу;  - довідка про наявність і розміри земельних ділянок, виділених для ведення особистого підсобного господарства, городництва, сінокосіння, випасання худоби, та земельної частки, виділеної унаслідок розпаювання землі.  Якщо дієздатна особа постійно проживає на одній житловій площі за місцем реєстрації (проживання) інваліда 1 чи 2 групи внаслідок психічного розладу, але зареєстрована в іншому місці, подається довідка, видана органом праці та соціального захисту населення за місцем реєстрації дієздатної особи, про те, що вона не перебуває на обліку як одержувач і не одержує щомісячну грошову допомогу на догляд за місцем реєстрації.  У разі коли до заяви додані не всі необхідні документи, заявнику повідомляється, які документи слід подати додатково. Недодані документи подані не пініше одного місяця з дня одержання такого повідомлення. |
|  | Надання компенсаційної виплати фізичним особам, які надають соціальні послуги; | Виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги. | протягом 10 днів після одержання заяв з необхідними документами розглядає та приймає рішення щодо призначення компенсації фізичній особі, яка надає соціальні послуги, або відмови. | Безоплатно | Закон України “Про соціальні послуги” ст. 7  Постанова КМУ від 29.04.2004 № 558 «Про затвердження Порядку призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги”. | 1. Непрацюючою фізичною особою, яка надає соціальні послуги:  - заява про згоду надавати соціальні послуги (форма затверджена Мінсоцполітики);  - паспорт або інший документ, що посвідчує особу;  - висновок лікарсько – консультаційної комісії про те, що стан її здоров’я дозволяє постійно надавати соціальні послуги;  - копію трудової книжки, у разі її відсутності письмове пояснення особи.  2. Особою, яка потребує надання соціальних послуг, або її законним представником:  - заява про необхідність надання соціальних послуг;  - паспорт або інший документ, що посвідчує особу;  - копія довікдки МСЕК про групу інвалідності (надається інвалідом);  - висновок лікарсько – консультаційної комісії про необхідність постійного стороннього догляду та нездатність особи до самообслуговування;  Законним представником дитини, яка потребує надання соціальних послуг:  - заява про необхідність надання соціальних послуг;  - копія свідоцтва про народження дитини;  - висновок лікарсько – консультаційної комісії про необхідність постійного стороннього догляду та нездатність дитини до самообслуговування;  У разі коли до заяви додані не всі необхідні документи, заявнику повідомляється, які документи слід подати додатково. Недодані документи подані не пініше трьох місяців з дня одержання такого повідомлення. |
|  | Надання компенсаційної виплати особам, які здійснює догляд за інвалідом 1 групи або особою, яка досягла 80 років | Виплата щомісячної компенсації по догляду за інвалідом 1 групи або престарілим старше 80 років.  Сплата страхових внесків до Пенсійного фонду України для зарахування періоду догляду до страхового стажу. | протягом 10 днів після одержання заяв з необхідними документами розглядає та приймає рішення щодо призначення щомісячної компенсації по догляду за інвалідом 1 групи або престарілим старше 80 років або відмови. | Безоплатно | Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” ст. 11  Постанова КМУ від 226.07.1996 № 832 «Про підвищення розмірів державної допомоги окремим категоріям громадян”. | - заяву (форма затверджена Мінсоцполітики);  - паспорт або інший документ, що посвідчує особу;  - свідоцтво про народження, або копію довідки МСЕК для інваліда;  - документ, який підтверджує, що доглядаючий не працює (трудова книжка, довідка з ДПІ про відсутність доходів та про те, що не займається підприємницькою діяльність);  - акт обстеження фактичних обставин здійснення догляду. |
|  | Виплата деяким категоріям інвалідів грошової компенсації замість санаторно курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування, вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям населення | Виплата грошової компенсації замість путівки чи за самостійне санаторно-курортне лікування. | через два роки після звернення із заявою про виділення путівки або виплату грошової компенсації;  - іншим інвалідам через три роки після постановки на облік для забезпечення путівкою (не рахуючи рік звернення).  Виплата компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування проводиться:  учасникам бойових дій, учасникам війни, особам, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни,  гарантії їх соціального захисту», особам, зазначеним у статтях 6-1, 6-3 і 6-4 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», ветеранам праці - один раз на два роки з дня звернення із заявою про виплату компенсації (з урахуванням року проходження самостійного санаторно-курортного лікування).  Виплата компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування іншим інвалідам здійснюється один раз на три календарних роки. | Безоплатно | Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» ст.ст. 12, 13, 14, 15;  Закон України «Про жертви нацистських переслідувань» ст.ст. 6-1 – 6-4;  Закон України «Про реабілітацію інвалідів в Україні» ст. 29;  Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» ст. 7.  Постанова КМУ від 17.06.2004 № 785 «Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям населення», Постанова КМУ від 07.02.2007 № 150 «Про затвердження Порядку виплати деяким категоріям інвалідів грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та  вартості самостійного санаторно-курортного лікування». | 1. заява про виплату грошової компенсації.  2. паспорт.  3. посвідчення, яке підтверджує статус особи, що має право на пільги відповідно до законодавства.  4. медична довідка лікувальної установи за формою 070-о щодо необхідності забезпечення санаторно-курортним лікуванням (для інвалідів, крім інвалідів війни та інвалідів, зазначених у статті 6-2 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань»).  5. висновок медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності (для інвалідів).  6. для інваліда, який працює або навчається - довідка з місця роботи (навчання) про те, що він протягом трьох років не одержував безоплатну санаторно-курортну путівку - для виплати грошової компенсації замість путівки.  7. документ про сплату повної вартості санаторно-курортної путівки - для виплати компенсації вартості самостійного санаторно – курортного лікування. |
|  | Надання пільги на придбання твердого побутового палива | Грошова виплата | Пільга призначається протягом 10 робочих днів | Безоплатно | Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»  Закон України «Про жертви нацистських переслідувань»  Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»  Закон України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист»  Закон України «Про міліцію»  Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»  Закон України «Про освіту»  Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу»  Закон України «Про захист рослин»  Закон України «Про охорону дитинства» Основи законодавства України про культуру  Основи законодавства України про охорону здоров’я  Бюджетний кодекс України  Постанова КМУ від 31.01.2007 № 77 «Про затвердження Порядку надання пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу за рахунок субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам»  Постанова КМУ від 23.04.2012 № 356 «Про встановлення мінімальних норм забезпечення населення твердим паливом і скрапленим газом та граничних показників їх вартості для надання пільг і житлових субсидій за рахунок субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам» | 1. Заява.  2. Довідка про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі. |
|  | Надання пільги на придбання скрапленого газу | Грошова виплата | Пільга призначається протягом 10 робочих днів | Безоплатно | Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»  Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»  Закон України «Про охорону дитинства»  Бюджетний кодекс України  Постанова КМУ від 31.01.2007 № 77 «Про затвердження Порядку надання пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу за рахунок субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам»;  Постанова КМУ від 23.04.2012 № 356 «Про встановлення мінімальних норм забезпечення населення твердим паливом і скрапленим  газом та граничних показників їх вартості  для надання пільг і житлових субсидій за рахунок субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам» | 1. Заява.  2. Довідка про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі. |
|  | Надання тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме; | Виплата тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування. | протягом 10 днів після одержання заяв з необхідними документами розглядає та приймає рішення щодо призначення  тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме. | Безоплатно | Постанова КМУ від 22.02.2006 №189 «Про затвердження Порядку призначення і виплати  тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме» | заява за формою;  копія свідоцтва про народження дитини;  довідка про реєстрацію місця проживання (перебування) дитини;  довідка про реєстрацію місця проживання (перебування)  одержувача.  Залежно від підстав, на яких призначається тимчасова допомога, додатково подаються такі документи:  рішення суду (виконавчий лист) про стягнення з одного з батьків аліментів на дитину; довідка державної виконавчої служби,що підтверджує факт несплати аліментів одним з батьків протягом шести місяців, що передують місяцю звернення.  довідка відповідної установи про перебування одного з батьків під арештом, слідством, на примусовому лікуванні, у місцях позбавлення волі, визнання його в установленому порядку недієздатним, а також перебування на строковій військовій службі;  повідомлення органу внутрішніх справ про те, що місце проживання перебування) одного з батьків дитини не встановлено. |
|  | Видача довідок про реєстрацію в Єдиному державному автоматизованому реєстрі особам, які мають право на пільги | отримання довідки про реєстрацію в ЄДАРП | В день звернення | Безоплатно | «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;  «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»;  «Про статус ветеранів військової служби і ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист»;  «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні»;  «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;  «Про міліцію»;  «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»;  «Про освіту»;  «Про державну податкову службу в Україні»;  «Про прокуратуру»;  «Про статус суддів»;  «Про Службу безпеки України»;  «Про бібліотеки і бібліотечну справу»;  «Про захист рослин»;  «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;  «Гірничий закон України»;  «Про соціальний захист дітей війни»;  «Основи законодавства України про охорону здоров’я»;  «Про жертви нацистських переслідувань»;  «Про охорону дитинства»;  «Про культуру»;  «Про державну службу спеціального зв’язку та захисту інформації в Україні»;  «Про правові засади цивільного захисту».  «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги” від 29.01.2003 № 117 | 1. Паспорт та його копія;  2. Довідка про присвоєння ідентифікаційного номера у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів та його копія;  4. Довідка про склад сім'ї;  5. Документи, що підтверджують право пільговика та членів його сім'ї на пільги та їх копії;  6. Інформація про характеристику житла та послуги, щодо отримання яких він має пільги та фактично ними користується (технічний паспорт житла). |
|  | Встановлення статусу та видача посвідчення (дублікатів, вкладок) інваліда війни; | Посвідчення | В день звернення, при первинному встановленні статусу – протягом 5 днів | Безоплатно | «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3552 - ХІІ  «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни» від 12.05.1994 № 302 | 1. Паспорт;  2. Пенсійне посвідчення;  3. Довідка МСЕК про групу та причину інвалідності;  4. Фотокартка розміром 3 х 4;  Для пенсіонерів «силових» структур -довідка з управління Пенсійного фонду України м. Краматорська про перебування на обліку. |
|  | встановлення статусу та видача посвідчення (дублікатів) учасника війни; | Посвідчення | В день звернення, при первинному встановленні статусу – протягом 5 днів | Безоплатно | «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3552 - ХІІ  «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни» від 12.05.1994 № 302 | 1. Паспорт;  2. Пенсійне посвідчення;  3. Довідка МСЕК про групу та причину інвалідності;  4. Фотокартка розміром 3 х 4;  Для пенсіонерів «силових» структур -довідка з управління Пенсійного фонду України м. Краматорська про перебування на обліку. |
|  | Встановлення статусу та видача посвідчення (дублікатів) члену сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни | Посвідчення | В день звернення, при первинному встановленні статусу – протягом 5 днів | Безоплатно | «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3552 - ХІІ  «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни» від 12.05.1994 № 302 | 1. Заява;  2. Паспорт;  3. Пенсійне посвідчення;  4. Фотокартка розміром 3 х 4.  5. Для пенсіонерів силових структур довідка з управління Пенсійного фонду України про перебування на обліку;  6. Свідоцтво про шлюб (про народження);  7. Свідоцтво про смерть ветерана війни;  8. Копію посвідчення померлого ветерана війни;  9. Довідка МСЕК померлого ветерана війни;  10. Довідка, видана органами Міністерства оборони, Міністерства внутрішніх справ, Служби безпеки України про те, що військовослужбовець, партизан, підпільник, учасник бойових дій на території інших держав, загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час захисту Батьківщини або виконання інших обов'язків військової служби (службових обов'язків) чи загинув (помер) під час виконання завдань по охороні громадського порядку при надзвичайних ситуаціях, пов'язаних з антигромадськими проявами;  11. Довідка про те, що померлий учасник бойових дій, партизан, підпільник, військовослужбовець та учасник війни проходив службу у військових підрозділах, частинах, штабах і установах, що входили до складу діючої армії в період Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років та війни 1938, 1939, 1945 років з імперіалістичною Японією;  12. Документи (орденські книжки) про нагородження за бойові дії державними нагородами та орденами і медалями колишнього Союзу РСР (крім ювілейних);  13.Для дітей померлих учасників бойових дій, які навчаються за денною формою навчання у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації та професійно-технічних навчальних закладах - довідка з місця навчання. |
|  | Встановлення статусу та видача посвідчення (дублікатів) жертві нацистських переслідувань | Посвідчення | В день звернення, при первинному встановленні статусу – протягом 5 днів | Безоплатно | «Про жертви нацистських переслідувань» від 23.03.2000 № 1584 - ІІІ  «Про затвердження Порядку виготовлення та видачі посвідчень жертвам нацистських переслідувань» від 27.09.2000 № 1467 | 1. Паспорт;  2. Фотокартка розміром 3 х 4;  3. Один із документів, що підтверджує факт насильного вивезення та примусового тримання:  - довідка, видана органами служби безпеки, державними архівами, архівами МВС, Міноборони, архівними установами інших держав;  - довідка Військово-медичного музею колишнього СРСР м. Санкт-Петербург;  - довідка Міжнародної служби розшуку Червоного Хреста;  - довідка з архівів-музеїв, утворених в місцях розташування колишніх фашистських концтаборів (Освенцім, Бухенвальд, Дахау, Маутхаузен, Равенсбрюк та інші), гетто та інших місцях примусового тримання і примусових робіт у роки Великої Вітчизняної війни та Другої світової війни, а також архівів іноземних антифашистських організацій;  - довідка Комісії у справах колишніх партизанів Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років при Верховній Раді України.  В окремих випадках посвідчення можуть видаватися також на підставі документів, які містять необхідні відомості про факт нацистських переслідувань, а саме:  - довідки, витягу з документів особової справи за місцем роботи;  - довідки з книг руху вихованців дитячих закладів із зазначенням назви цих закладів та часу перебування в них особи, яка звернулася за отриманням посвідчення;  - свідчень іноземних громадян, які проживають нині у Федеративній Республіці Німеччині або в інших державах, про нацистські переслідування особи, яка звернулася за отриманням посвідчення, засвідчених за місцем проживання у відповідних державних органах цих країн.  До документів про факт нацистських переслідувань, складених іноземною мовою, обов'язково додається переклад на українську мову, засвідчений в установленому порядку.  Замість оригіналу документа, який підтверджує факт нацистських переслідувань, до розгляду приймаються копії цих документів, засвідчених у встановленому порядку.  У разі відсутності документів про факт нацистських переслідувань, факт і період перебування в місцях примусового тримання встановлюються в судовому порядку. |
|  | Видача посвідчення ветерана праці | Посвідчення | В день звернення | Безоплатно | «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» від 16.12.1993 № 3721 – ХІІ  «Про порядок видачі посвідчення і нагрудного знака «Ветеран праці» від 29.07.1994 № 521 | 1. Паспорт;  2. Пенсійне посвідчення;  3. Фотокартка 3х4;  4. Документ, що підтверджує нагородження медаллю «Ветеран праці» колишнього СРСР;  5. Довідка з управління Пенсійного фонду України в м. Краматорську про загальний стаж роботи – для новопризначених пенсіонерів. |
|  | Видача посвідчення інвалідам з дитинства, дітям-інвалідам та особам, які не має права на пенсію | Посвідчення | У день звернення | Безоплатно | Закон України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам»  Закон України «Про державну допомогу особам, які не мають права на пенсію та інвалідам» | *Дітям-інвалідам*:  1. Паспорт отримувача державної соціальної допомоги (далі - ДСД);  2. Фотокартка отримувача ДСД;  3. Свідоцтво про народження дитини -інваліда;  4. Довідка про присвоєння ідентифікаційного номера у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів дитини-інваліда;  5. Довідка ЛКК щодо встановлення інвалідності;  6. Індивідуальна програма реабілітації;  7. Фотокартка дитини-інваліда.  *Інвалідам з дитинства та інвалідам, які не мають права на пенсію*  1. Паспорт отримувача ДСД;  2. Фотокартка отримувача ДСД;  3. Довідка про присвоєння ідентифікаційного номера у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів інваліда;  4. Довідка МСЕК щодо встановлення інвалідності;  5. Індивідуальна програма реабілітації. |
|  | Видача листів талонів на право одержання ветеранами війни і особами, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», проїзних документів (квитків) безоплатно і з 50-відсотковоковою знижкою їх вартості | Отримання листів-талонів | В день звернення | Безоплатно | - «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3552 - ХІІ ;  - «Про жертви нацистських переслідувань» від 23.03.2000 № 1584 – ІІІ.  - «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни» від 12.05.1994 № 302;  - «Про затвердження Порядку виготовлення та видачі посвідчень жертвам нацистських переслідувань» від 27.09.2000 № 1467 | 1. паспорт;  2. пільгове посвідчення, що підтверджує право на пільгу. |
|  | Видача направлень на забезпечення інвалідів та інших осіб протезними, протезно- ортопедичними виробами, ортопедичним взуттям та допоміжними засобами для особистого догляду та захисту | Отримання направлення | В день звернення | Безоплатно | «Про затвердження Порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації інвалідів, дітей-інвалідів та інших окремих категорій населення, переліку таких засобів» від 05.04.2012 № 321 | 1. Заява;  2. Паспорт або свідоцтво про народження (для осіб віком до 16 років);  3. Висновок МСЕК про встановлення інвалідності для інвалідів (для дітей-інвалідів - висновок ЛКК) або зміну групи та причину інвалідності;  4. Індивідуальна програма реабілітації (для інваліда та дитини-інваліда) або висновок ЛКК щодо забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації (для інших осіб, інвалідів, група інвалідності яких встановлена до 1 січня 2007 року як безстрокова або строк дії якої не закінчився);  5. Посвідчення про взяття на облік (для бездомних осіб);  6. Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, або копія сторінки паспорту громадянина України з відміткою про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта (для осіб, які через релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили поро це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);  7. Довідка про реєстрацію місця проживання для дітей, у тому числі дітей-інвалідів, віком до 16 років, та осіб, паспорти яких не містять відомостей про реєстрацію місця проживання (крім бездомних осіб);  8. Посвідчення, яке підтверджує право особи на пільги (для ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і ветеранів державної пожежної охорони).  Законний представник інваліда, дитини-інваліда, іншої особи подає документи, що підтверджують його особу та повноваження. |
|  | Видача направлення особам похилого віку та інвалідам на обслуговування до територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Краматорської міської ради | Направлення до Територіального центру соціального обслуговування | В триденний термін після надходження довідок з КЗЦПМСД № 1, 2 | Безоплатно | «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» від 29.12.2009 №1417 | 1. Заява;  2. Паспорт;  3. Пенсійне посвідчення;  4. Медичний висновок про здатність громадянина до самообслуговування та потребу в постійній сторонній допомозі. |
|  | Видача направлення дітям-інвалідам до реабілітаційних установ | Направлення до реабілітаційних установ | Протягом 10 днів | Безоплатно | Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 15.03.2007 № 104 «Про порядок організації, обліку та звітності з надання інвалідам та дітям-інвалідам реабілітаційних послу в установах всіх форм власності незалежно від підпорядкування» | 1. Заява про направлення до реабілітаційної установи;  2. Довідка МСЕК про встановлення групи інвалідності для інвалідів, або довідка ЛКК лікувально-профілактичного закладу для дітей-інвалідів та їх копії;  3. Індивідуальна програма реабілітації.. |