ЗАТВЕРДЖЕНО Наказом начальника Краматорського міського управління юстиції № 35-К від 07.08.2014 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Послуга: державна реєстрація права власності на нерухоме майно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Краматорського міського управління юстиціїЦентр надання адміністративних послуг |
| 2. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси | Відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Краматорського міського управління юстиції:84301, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Паркова, 10, тел. (06264) 5-13-17Центр надання адміністративних послуг:84313, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Б.Хмельницького, 8 тел. (06264) 8-54-34 |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Краматорського міського управління юстиції:Понеділок, вівторок, четвер, субота з 8.00 до 17.00 Середа з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Перерва з 12.00 до 12.45 Неділя - вихіднийЦентр надання адміністративних послуг< (графік прийому):Понеділок, середа, п'ятниця з 9.00 до 16 00 вівторок, четвер з 9.00 до 20.00 Субота з9.00 до 15.00 Без перерви, неділя - вихідний  |
| 4. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (щодо права власності). Форма затверджена наказом Міністерства юстиції України від 17.04.2012 № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється), копія надається. У разі подання заяви заінтересованою особою особисто така особа, крім документа, що посвідчує її особу, подає копію реєстраційного номера облікової картки платника податку згідно з Державним реєстром фізичних осіб - платників податків (крім випадків, коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовляється |
| від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади та має відмітку в паспорті громадянина України). У разі подання заяви уповноваженою особою така особа, крім документа, що посвідчує її особу, пред'являє оригінал та подає копію документа, що підтверджує її повноваження. У разі подання заяви уповноваженою особою, яка діє від імені фізичної особи, така особа також подає копію документа, що посвідчує особу, яку вона представляє, та копію реєстраційного номера облікової картки платника податку такої фізичної особи.Документ, що підтверджує внесення плати за надання витягу з Державного реєстру прав;Документ про сплату державного мита (крім випадків, коли особа звільнена від сплати державного мита):Документи, що підтверджують виникнення, перехід або припинення права власності на нерухоме майно, відповідно до пункту 37 Порядку державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2013 № 868.У випадках, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». Порядком державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2013 № 868 додатково подаються інші документи. |
| 5. | Порядок та спосіб подання документів | Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або шляхом надсилання до центру надання адміністративних послуг поштою з описом вкладення. |
| 6. | Платність/безоплатність адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається платно. |
| 6.1 | розмір та порядок внесення плати | 7 неоподаткованих мінімумів доходів громадян (державне мито): номер рахунку: 31112126700059Отримувач: Краматорське УК у м. Краматорськ/ 220906000 ЄДРПОУ: 37944338 МФО: 834016Банк отримувача: ГУ ДКСУ у Донецькій області120. грн. за надання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, номер рахунку: 31115115741059Отримувач: Краматорське УК/м.Краматорськ/24060300Код отримувача(ЄДРПОУ): 37944338Банк отримувача: ГУДКСУ у Донецькій областіКод банку (МФО ГУДКСУ):834016Призначення платежу: РС Краматорського МУЮ. за надання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно |
| 6.2 | нормативно-правові акти, напідставі яких стягується плата | Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито»;Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2012 № 1204 «Про затвердження розміру та порядку використання плати за внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно». |
| 7. | Строк надання адміністративної послуги | Надається у строк, що не перевищує 5 робочих днів.Державна реєстрація права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс та в разі, якщо їй передує видача свідоцтва про право власності на нерухоме майно, проводиться у строк, що не перевищує 14 робочих днів.У разі надходження заяви про державну реєстрацію обтяжень, іпотеки на майно, щодо якого вже зареєстровано заяву про державну реєстрацію права на це майно строк становить 10 днів з дня державної реєстрації заяви про державну реєстрацію обтяжень, іпотеки. |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | У проведенні державної реєстрації права власності може бути відмовлено, якщо:1) заявлене право," обтяження не підлягає державнійреєстрації відповідно до цього Закону;2) об'єкт нерухомого майна, розміщений на територіїіншого органу державної реєстрації прав;3) із заявою про державну реєстрацію прав та їхобтяжень звернулася неналежна особа;4) подані документи не відповідають вимогам,встановленим Законом, або не дають змоги встановитивідповідність заявлених прав документам, що їхпосвідчують;5) заяву про державну реєстрацію прав, пов'язаних звідчуженням нерухомого майна, подано після державноїреєстрації обтяжень, встановлених щодо цього майна,крім випадків, встановлених частиною дев'ятою статті 15Закону;5-1) заяву про державну реєстрацію обтяжень речових прав на нерухоме майно щодо - попереднього право набувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим право набувачем:5-2) заяву про державну реєстрацію речових прав, похідних від права власності, подано за відсутності державної реєстрації права власності, крім випадків, установлених частиною дев'ятою статті 15 Закону;5-3) під час подання заяви про державну реєстрацію права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс, житловий будинок, будівлю, споруду (їх окремі частини), що виникло на підставі документа, за яким правонабувач набуває також право власності на земельну ділянку, не подано заяву про державну реєстрацію права власності на земельну ділянку:5-4) після завершення п'ятиденного строку з дня отриманая заявником письмового повідомлення про ' зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав не усунено обставин, що були підставою для прийняття такого рішення; |
| 5-5) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об'єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію;5-6) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подано особою, яка не є державним кадастровим реєстратором або державним виконавцем;6) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене право та обтяження такого права вже зареєстровано у Державному реєстрі прав. |
| 9. | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.У випадках, передбачених законом, видається свідоцтво про право власності на нерухоме майно та витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. |
| 10. | Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги | Шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або поштою. |
| 11. | Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Статті 3, 9 та 29 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». |

ЗАТВЕРДЖЕНО Наказом начальника Краматорського міського управління юстиції № 35-К від **07.08.2014 року**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Послуга: державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно, обтяження права на нерухоме майно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Краматорського міського управління юстиціїЦентр надання адміністративних послуг |
| 2. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послугита центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси | Відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Краматорського міського управління юстиції:.84301, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Паркова, 10, тел. (0620.4) 5-13-17Центр надання адміністративних послуг:84313, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Б.Хмельницького, 8 тел. (06264) 8-54-34 |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Краматорського міського управління юстиції:Понеділок, вівторок, четвер, субота з 8.00 до 17.00 Середа з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Перерва з 12.00 до 12.45 Неділя - вихіднийЦентр надання адміністративних послуг (графік прийому):Понеділок, середа, п'ятниця з 9.00 до 16.00 вівторок, четверг з 9.00 до 20.00 Субота з 9.00 до 15.00 Без перерви, неділя - вихідний. |
| 4. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (щодо іншого речового права) або заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (щодо обтяження речового права). Форми вказаних заяв затверджені наказом Міністерства юстиції України від 17.04.2012 № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється), копія надається. У разі подання заяви заінтересованою особою особисто така особа, крім документа, що посвідчує її особу, подає копію реєстраційного номера облікової картки платника |
|  |  | податку згідно з Державним реєстром фізичних осіб -платників податків (крім випадків, коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийнятій реєстраційного номера облікової картки ! платника податку, офіційно повідомила про це відповідні ! органи державної влади та має відмітку в паспорті громадянина України). У разі подання заяви уповноваженою особою така особа, крім документа, що посвідчує її особу, пред'являє оригінал та подає копію документа, що підтверджує її повноваження. У разі подання заяви уповноваженою особою, яка діє від імені : фізичної особи, така особа також подає копію документа» що посвідчує особу, яку вона представляє, та копію реєстраційного номера облікової картки платника податку такої фізичної особи.Документ, що підтверджує внесення плати за надання витягу з Державного реєстру прав;Документ про сплату державного мита (крім випадків, коли особа звільнена від сплати державного мита);Документи, що підтверджують виникнення, перехід або припинення речового права на нерухоме майно, обтяження речового права на нерухоме манно відповідно до пункту 37 Порядку державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2013 № 868.У випадках, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». Порядком Порядку державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2013 № 868 додатково подаються інші документи. |
| 5. | Порядок та спосіб подання документів | Особисто (або уповноваженою особою) шляхом і звернення до центру надання адміністративних послуг або шляхом надсилання до центру надання адміністративних послуг поштою з описом вкладення. |
| 6. | Платність/безоплатність адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається платно. |
| 6.1 | розмір та порядок внесення плати | 3 неоподаткованих мінімумів доходів громадян (державне мито)Отримувач; Краматорське УК у м. Краматорськ/ 220906000ЄДРПОУ: 37944338МФО: 834016Банк отримувача: ГУ ДКСУ у Донецькій області120 грн. за надання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, номер рахунку: 31115115741059Отримувач: Краматорське УК/м. Краматореьк/24060300Код отримувача (ЄДРПОУ): 37944338 Банк отримувача: ГУДКСУ у Донецькій області Код банку (МФО ГУДКСУ):834016Призначення платежу: РС Краматорського МУЮ, за |
|  | надання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно |
| 6.2 | нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито»; Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2011 № 1204 «Про затвердження розміру та порядку використання плати за внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно». |
| 7. | Строк надання адміністративної послуги | Надається в строк, що не перевищує 1 робочого дня. |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | У проведенні державної реєстрації іншого речового права На нерухоме майно, обтяження права на нерухоме майно може бути відмовлено, якщо: І1) заявлене право, обтяження не підлягає державній реєстрації відповідно до цього Закону;2) об'єкт нерухомого майна, розміщений на території іншого органу державної реєстрації прав;3) із заявою про державну реєстрацію прав та їх обтяжень звернулася неналежна особа:4) подані документи не відповідають вимогам. :встановленим Законом, або не дають змоги встановитивідповідність заявлених прав документам, що їхпосвідчують;5) заяву про державну реєстрацію прав, пов'язаних звідчуженням нерухомого майна, подано після державноїреєстрації обтяжень, встановлених щодо цього майна, ікрім випадків, встановлених частиною дев'ятою статті 15Закону;5-1) заяву про державну реєстрацію обтяжень речових прав на нерухоме майно щодо попередньогоправонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем: '5-2) заяву про державну реєстрацію ^речових прав, , похідних від права власності, подано за відсутності державної реєстрації права власності, крім випадків, установлених частиною дев'ятою статті 15 Закону;5-3) під час подання заяви про державну реєстрацію права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс, житловий будинок, будівлю, спор) окремі частини), що виникло на підставі документа, за яким правонабувач набуває також право власності на земельну ділянку, не подано заяву про державну реєстрацію права власності на земельну ділянку;5-4) після завершення п'ятиденного строку з дня отримання заявником письмового повідомлення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав не усунено обставин, що були підставою для прийняття такого рішення:5-5) заяї&у про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об'єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію; |
|  |  | 5-6) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подано особою, яка не є державним кадастровим реєстратором або державним виконавцем;6) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене право та обтяження такого права вже зареєстровано у Державному реєстрі прав. |
| 9. | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. |
| 10. | Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги | Шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або поштою. |
| 11. | Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Статті 3, 9 та 29 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». |

ЗАТВЕРДЖЕНО Наказом начальника Краматорського міського управління юстиції № 35-К від 07.08.2014 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Послуга: взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Краматорського міського управління юстиціїЦентр надання адміністративних послуг |
| 2. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послугита центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адресич | Відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме мийно реєстраційної служби Краматорського міського управління юстиції:84301, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Паркова, 10, тел. (06264) 5-13-17Центр надання адміністративних послуг:84313, Донецька область, м. Краматорськ . вул..Б.Хмельницького, 8, тел. (06264) 8-54-54 |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Краматорського міського управління юстиції:Понеділок, вівторок, четвер, субота з 8.00 до 17.00 Середа з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 15 45 Перерва з 12.00 до 12.45Неділя - вихіднийЦентр надання адміністративних послуг (графік прийому):Понеділок, середа, п'ятниця з 9.00 до і 6.00 вівторок, четвер з 9.00 до 20.00 Субота з 9.00 до 15.00Без перерви, неділя - вихідний |
| 4. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна. Форма затверджена наказом Міністерства юстиції України від 17.04.2012 № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; Документ що посвідчує особу, його копія:Документ, що підтверджує повноваження, його копія;Заявник додатково пред'являє документ, що посвідчує посадову особу. |
| 5. | Порядок та спосіб подання документів | Особисто (або уповноваженою особою) шляхом ^звернення до центру надання адміністративних послуг або шляхом надсилання до центру надання адміністративних послуг поштою з описом вкладення. |
| 6. | Платність/безоплатність | Адміністративна послуга надається платно. |
|  | адміністративної послуги |  |
| 6.1 | розмір та порядок внесення плати | 120 грн. за надання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.номер рахунку:31115115741059 -Отримувач: Краматорське УК/м. Краматорськ/24060300Код отримувача (ЄДРПОУ): 37944338Банк отримувача: ГУДКСУ у Донецькій областіКод банку (МФО ГУДКСУ):834016Призначення платежу: РС Краматорського МУЮ, за надання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно |
| 6.2 | нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2012 № 1204 «Про затвердження розміру та порядку використання плати за внесення змін до записівДержавною реєстру речових прав на нерухоме майно про надані; інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно». |
| 7. | Строк надання адміністративної послуги | Надається у день прийняття заяви. |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | У взятті на облік безхазяйного нерухомого майна може бути відмовлено, якщо:безхазяйне майно не підлягає облік) відповідно до закону;нерухоме майно або його частина розміщені на території, державну реєстрацію прав на якій проводить інший орган державної реєстрації прав;із заявою про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна звернулася неналежна особа;у Державному реєстрі прав та інших батах даних, які використовує державний реєстратор, містяться записи про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно, щодо якого подано заяву про взяття на облік, або записи про державну реєстрацію обтяжень речових прав на таке майно;у Державному реєстрі прав відсутні записи про припинення права власності на нерухоме майно у зв'язку з відмовою власника від права власності (в разі коли підставою для звернення органу місцевого самоврядування із заявою про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна є відмова власника нерухомого майна від свого "права власності). |
| 9. | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. |
| 10. | Спосіб отримання результатунадання адміністративної послуги | Шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або поштою. |
| 11. | Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Частина 11 статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». |

ЗАТВЕРДЖЕНО Наказом начальника Краматорського міського управління юстиції № 35-К від 07.08.2014 року

 ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Послуга: внесення запису про скасування державної реєстрації прав

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | Відділ державної реєстрації речових прав нанерухоме майно реєстраційної служби Краматорського міського управління юстиціїЦентр надання адміністративних послуг м. Краматорськ  |
| 2. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послугита центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси | **Відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Краматорського міського управління юстиції:**84301, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Паркова, 10. тел. (06264) 5-13-17**Центр надання адміністративних послуг:**84313, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Б.Хмельницького, 8 тел.. (06264) 8-54-34 |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Краматорського міського управління юстиції:Понеділок, вівторок, четвер, субота з 8.00 до 17.00 Середа з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Перерва з 12.00 до12.45 Неділя - вихіднийЦентр надання адміністративних послуг (**графік** прийому):Понеділок, середа, п'ятниця з 9.00 до 16.00вівторок, четвер з 9.00 до 20.00 Субота з 9.00 до 15.00Без перерви, Неділя - вихідний |
| 4. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про скасування. Форма затверджена наказом | Міністерства юстиції України від 17.04.2012 №• 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»:Документ, що посвідчує особу, його копія;Рішення суду про скасування рішення державного \ реєстратора про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, що набрало законної сили;Документ про внесення плати за надання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (у разі ! отримання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно). |
| 5. | Порядок та спосіб подання документів | Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або шляхом надсилання до центру надання адміністративних послуг поштою з описом вкладення. |
| 6. | Платність/безоплатність адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається безоплатно (крім \ випадку надання витягу з Державного реєстру речових прав ! на нерухоме майно за бажанням заявника). | |
|  | У разі платності надання адміністративної послуги:  | і |
| 6.1 | розмір та порядок внесення плати | 120 грн. за надання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, номер рахунку: 31115115741059Отримувач: Краматорське УК/м.Краматорськ/24060300Код отримувача (ДРПОУ): 37944338Банк отримувача ГУДКСУ у Донецькій областіКод банку (МФО ГУДКСУ):834016Призначення платежу: РС Краматорського МУЮ, за надання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно |
| 6.2 | нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Постанова Кабінету Міністрів України піл. 71.11.2017 № 1204 «Про затвердження розміру та порядку використання плати за внесення змін» до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно». |
| 7. | Строк надання адміністративної послуги | Надається у день прийняття заяви. |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | У внесенні запису про скасування державної реєстрації прав може бути відмовлено, якщо:органом державної реєстрації прав або нотаріусом, до якого звернувся заявник, не проводилась державна реєстрація прав на відповідний об'єкт нерухомого майна, взяття на облік безхазяйного нерухомого майна або внесення змін до запису Державного реєстру прав; подане рішення суду про скасування рішення державного реєстратора не набрало законної сили або не завірене належним чином відповідно до законодавства;запис про скасування державної реєстрацій прав уже внесено, запис Державного реєстру прав Т відповідним ; реєстраційним номером уже скасовано.  |
| 9. | Результат надання адміністративної послуги | Внесення до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно запису про скасування державної реєстрації прав:Витяг з Державного реєстру прав на нерухоме майно (у разі і отримання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно). |
| 10. | Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги | Шляхом звернення до центру надання адміністративних послугабо поштою. |
| 11. | Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Стаття 26 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». |

ЗАТВЕРДЖЕНО Наказом начальника Краматорського міського управління юстиції № 35-К від 07.08.2014 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Послуга: скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | Відділ державної реєстрації речових прав нанерухоме майно реєстраційної служби Краматорського міського управління юстиціїЦентр надання адміністративних послуг м. Краматорськ  |
| 2. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послугита центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси | **Відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Краматорського міського управління юстиції:**84301, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Паркова, 10. тел. (06264) 5-13-17**Центр надання адміністративних послуг:**84313, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Б.Хмельницького, 8 тел.. (06264) 8-54-34 |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Краматорського міського управління юстиції:Понеділок, вівторок, четвер, субота з 8.00 до 17.00 Середа з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Перерва з 12.00 до12.45 Неділя - вихіднийЦентр надання адміністративних послуг (**графік** прийому):Понеділок, середа, п'ятниця з 9.00 до 16.00вівторок, четвер з 9.00 до 20.00 Субота з 9.00 до 15.00Без перерви, Неділя - вихідний |
| 4. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про скасування. Форма визначена наказом Міністерства юстиції України від 17.04.2012 № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;Документ, що посвідчує особу, його копія: Рішення суду про скасування рішення державного реєстратора про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна, що набрало законної сили або рішення суду пре ' скасування рішення державного реєстратора про внесення змін до запису, що набрало законної сили; . Документ про внесення плати за надання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (у разі отриманим витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно)  |
| 5. | Порядок та спосіб подання документів | Особисто або уповноваженою особою) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або шляхом надсилання до центру надання адміністративних послуг поштою з описом вкладення. |
| 6. | Платність/безоплатність адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається безоплатно (крім випадку надання витягу з Державного реєстру речових прав на не рухоме майно за бажанням заявника) |
|  | У разі платності надання адміністративної послуги: |  |
| 6.1 | розмір та порядок внесення плати | 120 грн. за надання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.номер рахунку: 31115115741059 Отримувач: Краматорське УК/ м.Краматооськ/24060300 Код отримувлча (ЄДРПОУ): 37944338Банк отримувача: ГУДКСУ у Донецькій областіКод банку (МФО ГУДКСУ):834016Призначення платежу: РС Краматорського МУЮ, за надання витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно |
| 6.2 | нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2012 1 № 1204 «Про затвердження розміру та порядку використання плати за внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»  |
| 7. | Строк надання адміністративної послуги | Надається у день прийняття заяви. |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | У скасуванні запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно може бути відмовлено, якщо:органом державної реєстрації прав або нотаріусом, до якого звернувся заявник, не проводилась державна реєстрація прав на відповідний об'єкт нерухомого майна, взяття на облік безхазяйного нерухомого майна або внесення змін до запису Державного реєстру прав;подане рішення суду про скасування рішення державного реєстратора не набрало законної сили або не завірене належним чином відповідно до законодавства;запис про скасування державної реєстрації прав уже внесено, запис Державного реєстру прав з відповідним реєстраційним номером уже скасовано. |
| 9. | Результат надання адміністративної послуги | Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;Витяг з Державного реєстру прав на нерухоме майно (у разі отримання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно).  |
| 10. | Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги | Шляхом звернення до центру надання адміністративних | послуг або поштою. |
| 11. | Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 ] № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державною реєстру речових прав на нерухоме майно». |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника **Краматорського**

 **міського** управління юстиції **№ 35-К**

від **07.08.2014 року**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Послуга: надання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| І. | Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | Відділ державної реєстрації речових прав нанерухоме майно реєстраційної служби Краматорського міського управління юстиціїЦентр надання адміністративних послуг м. Краматорськ  |
| 2. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послугита центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси | **Відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Краматорського міського управління юстиції:**84301, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Паркова, 10. тел. (06264) 5-13-17**Центр надання адміністративних послуг:**84313, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Б.Хмельницького, 8 тел.. (06264) 8-54-34 |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Краматорського міського управління юстиції:Понеділок, вівторок, четвер, субота з 8.00 до 17.00 Середа з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Перерва з 12.00 до12.45 Неділя - вихіднийЦентр надання адміністративних послуг (**графік** прийому):Понеділок, середа, п'ятниця з 9.00 до 16.00вівторок, четвер з 9.00 до 20.00 Субота з 9.00 до 15.00Без перерви, Неділя - вихідний |
| 4. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Форма затверджена наказом Міністерства юстиції України від 17.04.2012 .№ 595/5 «Про впорядкування відносин, пов’язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється), копія надається (крім документа, що посвідчує посадову особу органу державної влади або органу місцевого самоврядування).У разі подання заяви уповноваженою особою така особа, крім документа, що посвідчує її особу, пред'являє оригінал та подає копію документа, що підтверджує її повноваження.Документ, що підтверджує внесення плати за надання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. |
| 5. | Порядок та спосіб подання документів | Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або шляхом надсилання до центру надання адміністративних послуг поштою з описом вкладення. |
| 6. | Платність/безоплатність адміністративної послуги | Адміністративна послуга надасться платно |
| 6.1 | -розмір та порядок внесення плати | 120 грн. за надання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, номер рахунку: 31115115741059Отримувач: Краматорське УК/м.Краматорськ/24060300Код отримувача (ЄДРПОУ): 37944338Банк отримувача: ГУДКСУ у Донецькій області іКод банку (МФО ГУДКСУ):834016Призначення платежу: РС Краматорського МУЮ, за надання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно |
| 6.2 | нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2012 № 1204 «Про затвердження розміру та порядку використання плати за внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно». |
| 7. | Строк надання адміністративної послуги | Надається у день прийняття заяви про надання інформації Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | У наданні витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно може бути відмовлено, якщо: із заявою звернулася неналежна особа; заявником не в повному обсязі подано документи. |
| 9. | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. |
| 10. | Спосіб отримання результатунадання адміністративної послуги | Шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або поштою. |
| 11. | Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Статті 28, 29 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника

**Краматорського** міського

**управління юсти**ції

**№ 35-К** від **07.08.2014 року**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Послуга: надання інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | Відділ державної реєстрації речових прав нанерухоме майно реєстраційної служби Краматорського міського управління юстиціїЦентр надання адміністративних послуг м. Краматорськ  |
| 2. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси | **Відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Краматорського міського управління юстиції:**84301, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Паркова, 10. тел. (06264) 5-13-17**Центр надання адміністративних послуг:**84313, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Б.Хмельницького, 8 тел.. (06264) 8-54-34 |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Краматорського міського управління юстиції:Понеділок, вівторок, четвер, субота з 8.00 до 17.00 Середа з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Перерва з 12.00 до12.45 Неділя - вихіднийЦентр надання адміністративних послуг (**графік** прийому):Понеділок, середа, п'ятниця з 9.00 до 16.00вівторок, четвер з 9.00 до 20.00 Субота з 9.00 до 15.00Без перерви, Неділя - вихідний |
| 4. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Запит про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Форма затверджена наказом Міністерства юстиції Україна 17.04.2012 № 595/5 «Про впорядкування відносин пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».Пред'являється документ, що посвідчує посадову особу органу державної влади або органу місцевого самоврядування (службове посвідчення). |
| 5. | Порядок та спосіб подання документів | Особисто через уповноважену особу суду, органу державної влади або органу місцевого самоврядування шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або шляхом надсилання доцентру надання адміністративних послуг поштою з описом вкладення. |
| 6. | Платність/безоплатність адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається безоплатно. |
| 7. | Строк надання адміністративної послуги | Надається удень прийняття запиту про надання інформації Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | У наданні інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно може бути відмовлено, якщо: із заявою звернулася неналежна особа;заявником не в повному обсязі подано документи. |
| 9. | Результат надання адміністративної послуги | Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. |
| 10. | Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги | Шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або поштою. |
| 11. | Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Статті 28, 29 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника

Краматорського міського

управління юстиції

**№ 35**-К від **07.08.2014 року**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Послуга: надання виписки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | Відділ державної реєстрації речових прав нанерухоме майно реєстраційної служби Краматорського міського управління юстиціїЦентр надання адміністративних послуг м. Краматорськ  |
| 2. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послугита центру надання адміністративних послуг; їх телефони, електронні адреси | **Відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Краматорського міського управління юстиції:**84301, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Паркова, 10. тел. (06264) 5-13-17**Центр надання адміністративних послуг:**84313, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Б.Хмельницького, 8 тел.. (06264) 8-54-34 |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Краматорського міського управління юстиції:Понеділок, вівторок, четвер, субота з 8.00 до 17.00 Середа з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Перерва з 12.00 до12.45 Неділя - вихіднийЦентр надання адміністративних послуг (**графік** прийому):Понеділок, середа, п'ятниця з 9.00 до 16.00вівторок, четвер з 9.00 до 20.00 Субота з 9.00 до 15.00Без перерви, Неділя - вихідний |
| 4. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання інформації, з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Форма затверджена наказом Міністерства юстиції України від 17.04.20] 2 № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»:Документ, що посвідчує особу заявника (пред’являється), копія надається (крім документа, що посвідчує посадову особу органу державної влади або органу місцевого самоврядування).У разі подання заяви уповноваженою особова така особа, крім документа, то посвідчує її особу, пред'являє оригінал та подає копію документа, що підтверджує її повноваження. |
| '5. | Порядок та спосіб подання документів | Особисто або уповноважена особа шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або шляхом надсилання до центру надання адміністративних послуг поштою з описом вкладення. |
| 6. | Платність/безоплатність адміністративної послуги | Адміністративна послуга надасться безоплатно. |
| 7. | Строк надання адміністративної послуги | Надається у день прийняття заяви про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | У наданні виписки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно може бути відмовлено, якщо:із заявою звергалася неналежна особа; заявником не в повному обсязі подано документи. |
| 9. | Результат надання адміністративної послуги | Виписка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. |
| 10. | Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги | Шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або поштою. |
| 11. | Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги  | Статті 28 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника

Краматорського міського

управління юстиції

**№ 35**-К від **07.08.2014 року**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

Послуга: внесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв'язку із зміною, відомостей про нерухоме майно, право власності та суб'єкта цього права, інші речові права та суб'єкта цих прав, обтяження прав на нерухоме майно та суб'єкта цих прав, що містяться у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, які не пов'язані з проведенням державної реєстрації прав

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | Відділ державної реєстрації речових прав нанерухоме майно реєстраційної служби Краматорського міського управління юстиціїЦентр надання адміністративних послуг м. Краматорськ  |
| 2. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси | **Відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Краматорського міського управління юстиції:**84301, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Паркова, 10. тел. (06264) 5-13-17**Центр надання адміністративних послуг:**84313, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Б.Хмельницького, 8 тел.. (06264) 8-54-34 |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи, суб'єкта надання адміністратив**ної** послуги та центру надання адміністративних послуг | Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Краматорського міського управління юстиції:Понеділок, вівторок, четвер, субота з 8.00 до 17.00 Середа з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Перерва з 12.00 до12.45 Неділя - вихіднийЦентр надання адміністративних послуг (**графік** прийому):Понеділок, середа, п'ятниця з 9.00 до 16.00вівторок, четвер з 9.00 до 20.00 Субота з 9.00 до 15.00Без перерви, Неділя - вихідний |
| 4. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Форма затверджена наказом Міністерства юстиції України від 17.04.2012 № 595/5 «Про впровадження відносин, пов**'**язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється), копія надається.У разі подання заяви уповноваженою особою гака особа, крім документа, що посвідчує її особу пред'являє оригінал та |
|  | подає копію документа, що підтверджує її повноваження:Документ, що є підставою для внесення зміни відомостей;Документ про внесення плати за знесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;Документ про внесення плати за надання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (у разі отримання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно). |
| 5. | Порядок та спосіб подання документів | Особисто або уповноважена особа шляхом звернення | до центру надання адміністративних послуг або шляхом надсилання до центру надання адміністративних послуг поштою з описом вкладення.  |
| 6. | Платність/безоплатність адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається платна. |
| 6.1 | розмір та порядок внесення **плати** | 51 грн. за внесення змін до запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.Одержу Всі и державне підприємство «Інформаційний центр» Міністерства юстиції Українир/р 26002301813, ГОУ ВАТ «Державний ощадний банк України»МФО 300465, код ЄДРПОУ 25287988Призначення платежу:Внесення змін до запису Державного реєстру прав Код суб'єкта надання послуги: ДО 61526 Код платної послуги: 53РС Краматорського МУЮ120 грн. за надання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (у разі отримання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно).номер рахунку: 311151 15741059Отримувач: Краматорське УК/м. Краматорськ/24060300Код отримувача (ЄДРПОУ): 37944338Банк отримувача: ГУДКСУ у Донецькій областіКод банку (МФО ГУДКСУ):834016Призначення платежу: РС Краматорського МУО, за надання ви тягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно  |
| 6.2 | нормативно-правой акти, на підставі яких стягується **плата** | Постанова Кабінету Міністрів України від 21511.2012 № 1204 «Про затвердження розміру та порядку використання плати за внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про надання інформації з Державного реєстру речових прав «а нерухоме майно». |
| 7. | Строк надання адміністративної послуги | Надається удень прийняття заяви про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | У внесенні змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно може бути відмовлено якщо:органом державної реєстрації прав або нотаріусом, до якого звернувся заявник, не проводилась державна реєстрація прав на відповідний об'єкт нерухомого майна;подані документи не відповідають вимогам, встановленим законом. Порядком прийняття і розгляду заяв про внесення змін до записів, внесення запису про скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та скасування записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджено наказом від 12.12.2011 № 3502/5 зареєстрованім в Міністерстві юстиції 12.12.2011 за № 1429/20167 та іншими норманативно-правовими актами;відповідні зміни до записів Державного реєстру прав уже внесені; із заявою вернулась неналежна особа; відсутній запис, щодо якого подано заяву; документи подані не в повному обсязі. |
| 9. | Результат надання адміністративної послуги | Внесення змін до запису до Держаного реєстру речових прав на нерухоме майно.Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (за бажанням заявника). |
| 10. | Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги | Шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або поштою. |
| 11. | Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної **послуги** | Статті 29 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». | |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника

Краматорського міського

управління юстиції

**№ 35**-К від **07.08.2014 року**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

Послуга: внесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв'язку з допущенням технічної помилки не з вини державного реєстратора прав на нерухоме майно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | Відділ державної реєстрації речових прав нанерухоме майно реєстраційної служби Краматорського міського управління юстиціїЦентр надання адміністративних послуг м. Краматорськ  |
| 2. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси | **Відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Краматорського міського управління юстиції:**84301, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Паркова, 10. тел. (06264) 5-13-17**Центр надання адміністративних послуг:**84313, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Б.Хмельницького, 8 тел.. (06264) 8-54-34 |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи, суб'єкта надання адміністратив**ної** послуги та центру надання адміністративних послуг | Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Краматорського міського управління юстиції:Понеділок, вівторок, четвер, субота з 8.00 до 17.00 Середа з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Перерва з 12.00 до12.45 Неділя - вихіднийЦентр надання адміністративних послуг (**графік** прийому):Понеділок, середа, п'ятниця з 9.00 до 16.00вівторок, четвер з 9.00 до 20.00 Субота з 9.00 до 15.00Без перерви, Неділя - вихідний |
| 4. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Форма затверджена наказом Міністерства юстиції України від 17.04.2012 № 595/5 «Про впровадження відносин, пов**'**язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється), копія надається.У разі подання заяви уповноваженою особою гака особа, крім документа, що посвідчує її особу пред'являє оригінал та |
|  | подає копію документа, що підтверджує її повноваження:Документ, що є підставою для внесення зміни відомостей;Документ про внесення плати за знесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;Документ про внесення плати за надання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (у разі отримання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно). |
| 5. | Порядок та спосіб подання документів | Особисто або уповноважена особа шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або шляхом надсилання до центру надання адміністративних послуг поштою з описом вкладення.  |
| 6. | Платність/безоплатність адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається платна. |
| 6.1 | розмір та порядок внесення **плати** | 51 грн. за внесення змін до запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.Одержу Всі и державне підприємство «Інформаційний центр» Міністерства юстиції Українир/р 26002301813, ГОУ ВАТ «Державний ощадний банк України»МФО 300465, код ЄДРПОУ 25287988Призначення платежу:Внесення змін до запису Державного реєстру прав Код суб'єкта надання послуги: ДО 61526 Код платної послуги: 53РС Краматорського МУЮ120 грн. за надання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (у разі отримання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно). номер рахунку: 311151 15741059Отримувач: Краматорське УК/м. Краматорськ/24060300Код отримувача (ЄДРПОУ): 37944338Банк отримувача: ГУДКСУ у Донецькій областіКод банку (МФО ГУДКСУ):834016Призначення платежу: РС Краматорського МУО, за надання ви тягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно  |
| 6.2 | нормативно-правові акти, на підставі яких стягується **плата** | Постанова Кабінету Міністрів України від 21511.2012 № 1204 «Про затвердження розміру та порядку використання плати за внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про надання інформації з Державного реєстру речових прав «а нерухоме майно». |
| 7. | Строк надання адміністративної послуги | Надається удень прийняття заяви про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | У внесенні змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно може бути відмовлено якщо:органом державної реєстрації прав або нотаріусом, до якого звернувся заявник, не проводилась державна реєстрація прав на відповідний об'єкт нерухомого майна;подані документи не відповідають вимогам, встановленим законом. Порядком прийняття і розгляду заяв про внесення змін до записів, внесення запису про скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та скасування записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджено наказом від 12.12.2011 № 3502/5 зареєстрованім в Міністерстві юстиції 12.12.2011 за № 1429/20167 та іншими норманативно-правовими актами;відповідні зміни до записів Державного реєстру прав уже внесені; із заявою вернулась неналежна особа; відсутній запис, щодо якого подано заяву; документи подані не в повному обсязі. |
| 9. | Результат надання адміністративної послуги | Внесення змін до запису до Держаного реєстру речових прав на нерухоме майно.Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (за бажанням заявника). |
| 10. | Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги | Шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або поштою. |
| 11. | Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної **послуги** | Статті 29 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». | |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника

Краматорського міського

управління юстиції

**№ 35**-К від **07.08.2014 року**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

Послуга: внесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв'язку з допущенням технічної помилки з вини державного реєстратора прав на нерухоме майно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | Відділ державної реєстрації речових прав нанерухоме майно реєстраційної служби Краматорського міського управління юстиціїЦентр надання адміністративних послуг м. Краматорськ  |
| 2. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси | **Відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Краматорського міського управління юстиції:**84301, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Паркова, 10. тел. (06264) 5-13-17**Центр надання адміністративних послуг:**84313, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Б.Хмельницького, 8 тел.. (06264) 8-54-34 |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи, суб'єкта надання адміністратив**ної** послуги та центру надання адміністративних послуг | Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Краматорського міського управління юстиції:Понеділок, вівторок, четвер, субота з 8.00 до 17.00 Середа з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Перерва з 12.00 до12.45 Неділя - вихіднийЦентр надання адміністративних послуг (**графік** прийому):Понеділок, середа, п'ятниця з 9.00 до 16.00вівторок, четвер з 9.00 до 20.00 Субота з 9.00 до 15.00Без перерви, Неділя - вихідний |
| 4. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Форма затверджена наказом Міністерства юстиції України від 17.04.2012 № 595/5 «Про впровадження відносин, пов**'**язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється), копія надається.У разі подання заяви уповноваженою особою гака особа, крім документа, що посвідчує її особу пред'являє оригінал та |
|  | подає копію документа, що підтверджує її повноваження:Документ, що є підставою для внесення зміни відомостей;Документ про внесення плати за знесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;Документ про внесення плати за надання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (у разі отримання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно). |
| 5. | Порядок та спосіб подання документів | Особисто або уповноважена особа шляхом звернення | до центру надання адміністративних послуг або шляхом надсилання до центру надання адміністративних послуг поштою з описом вкладення.  |
| 6. | Платність/безоплатність адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається безоплатна. |
| 6.1 | розмір та порядок внесення **плати** | - |
| 6.2 | нормативно-правові акти, на підставі яких стягується **плата** | - |
| 7. | Строк надання адміністративної послуги | Надається у день прийняття заяви про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | У внесенні змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно може бути відмовлено якщо:органом державної реєстрації прав або нотаріусом, до якого звернувся заявник, не проводилась державна реєстрація прав на відповідний об'єкт нерухомого майна;подані документи не відповідають вимогам, встановленим законом. Порядком прийняття і розгляду заяв про внесення змін до записів, внесення запису про скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та скасування записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджено наказом від 12.12.2011 № 3502/5 зареєстрованім в Міністерстві юстиції 12.12.2011 за № 1429/20167 та іншими норманативно-правовими актами;відповідні зміни до записів Державного реєстру прав уже внесені; із заявою вернулась неналежна особа; відсутній запис, щодо якого подано заяву; документи подані не в повному обсязі. |
| 9. | Результат надання адміністративної послуги | Внесення змін до запису до Держаного реєстру речових прав на нерухоме майно.Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (за бажанням заявника). |
| 10. | Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги | Шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або поштою. |
| 11. | Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної **послуги** | Статті 29 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». | |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника

Краматорського міського

управління юстиції

**№ 35**-К від **07.08.2014 року**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

Послуга: видача дубліката свідоцтва про право власності на нерухоме майно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | Відділ державної реєстрації речових прав нанерухоме майно реєстраційної служби Краматорського міського управління юстиціїЦентр надання адміністративних послуг м. Краматорськ  |
| 2. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси | **Відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Краматорського міського управління юстиції:**84301, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Паркова, 10. тел. (06264) 5-13-17**Центр надання адміністративних послуг:**84313, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Б.Хмельницького, 8 тел.. (06264) 8-54-34 |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи, суб'єкта надання адміністратив**ної** послуги та центру надання адміністративних послуг | Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Краматорського міського управління юстиції:Понеділок, вівторок, четвер, субота з 8.00 до 17.00 Середа з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Перерва з 12.00 до12.45 Неділя - вихіднийЦентр надання адміністративних послуг (**графік** прийому):Понеділок, середа, п'ятниця з 9.00 до 16.00вівторок, четвер з 9.00 до 20.00 Субота з 9.00 до 15.00Без перерви, Неділя - вихідний |
| 4. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання дублікату свідоцтва про право власності. Форма затверджена наказом Міністерства юстиції України від 17.04.2012 № 595/5 «Про впровадження відносин, пов**'**язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється), копія надається.У разі подання заяви уповноваженою особою гака особа, крім документа, що посвідчує її особу пред'являє оригінал та |
|  | подає копію документа, що підтверджує її повноваження |
| 5. | Порядок та спосіб подання документів | Особисто шляхом звернення | до центру надання адміністративних послуг або шляхом надсилання до центру надання адміністративних послуг поштою з описом вкладення.  |
| 6. | Платність/безоплатність адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається безоплатно. |
| 6.1 | розмір та порядок внесення **плати** |  |
| 6.2 | нормативно-правові акти, на підставі яких стягується **плата** |  |
| 7. | Строк надання адміністративної послуги | Надається у строк , що не перевищує 14 робочих днів |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | У дублікату свідоцтва про право власності може бути відмовлено якщо:органом державної реєстрації прав або нотаріусом, до якого звернувся заявник, не проводилась державна реєстрація прав на відповідний об'єкт нерухомого майна;подані документи не відповідають вимогам, встановленим законом. із заявою вернулась неналежна особа; документи подані не в повному обсязі. |
| 9. | Результат надання адміністративної послуги | Надання дублікату свідоцтва про право власності на нерухоме майно |
| 10. | Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги | Шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або поштою. |
| 11. | Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної **послуги** | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». | |